

Raport de evaluare a impactului măsurilor implementate in cadrul SCAP 2014-2020 Pilonul I - Politici publice și reglementare

ABREVIERI

UE	Uniunea Europeană
CE	Comisia Europeană
SGG	Secretariatul General al Guvernului
CIAP	Comitet interministerial pentru Acordul de Parteneriat
AM POCA	Autoritatea de Management a Programului Operațional Capacitate Administrativă
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MEN	Ministerul Educației Naționale
MDRAP	Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
OECD	Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică
ANFP	Agenția Națională a Funcționarilor Publici
INA	Institutul Național de Administrație
CNCISCAP	Comitetul Național pentru Coordonarea Implementării SCAP
SCAP 2014-2020	Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020
DCPP	Direcția Coordonare Politici și Priorități
HG	Hotărâre de Guvern
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
FSE	Fondul Social European
PO	Program Operațional
SE	Secretariatul tehnic

CUPRINS

1. INTRODUCERE	.....	pag. 5
1.1. Context general	.....	pag. 5
1.2. Proiectul “ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII CNCISCAP DE A COORDONA IMPLEMENTAREA STRATEGIEI PENTRU CONSOLIDAREA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE 2014-2020” - COD SIPOCA 24”	.....	pag. 9
2. Metodologia de realizare a raportului	.....	pag. 12
3. RAPORT PRIVIND PILONUL 1	.....	pag. 14
3.1. Descrierea Pilonului 1	.....	pag. 14
3.2. Măsurile/ submăsurile Pilonului 1	.....	pag. 17
3.3. Concluzii privind impactul măsurilor implementate in cadrul SCAP 2014-2020 pe Pilonul 1	.....	pag. 65

1. INTRODUCERE

1.1. CONTEXT GENERAL

Prin Hotărârea Guvernului nr. 909/2014 a fost aprobată Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 și constituirea Comitetului național pentru coordonarea implementării Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020, ținta fiind ca până în 2020 România să aibă o administrație publică eficientă și receptivă la nevoile societății.

Strategia este un document integrat care are în vedere trei elemente cheie: necesitatea remedierii unor deficiențe structurale în funcționarea administrației publice; recomandările specifice de țară formulate de Comisia Europeană pentru anii 2013 și 2014 cu privire la administrația publică; necesitatea asigurării / pregătirii administrației publice pentru a îndeplini obligațiile asumate la nivel european în ceea ce privește o serie de ținte / obiective stabilite prin Strategia Europa 2020, Strategia pentru o reglementare mai bună.

SCAP 2014-2020 reprezintă condiționalitate ex-ante în vederea accesării fondurilor europene în perioada 2014–2020 pentru domeniul administrație publică. Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014-2020 este finanțat din Fondul Social European (FSE), în cadrul obiectivului tematic nr. 11 „Consolidarea capacității instituționale a autorităților publice și a părților interesate și eficiența administrației publice”, iar obiectivele POCA subsumează obiectivele SCAP, proiectele finanțate prin POCA având o contribuție semnificativă la implementarea SCAP.



SCAP 2014 – 2020 și-a asumat următoarele obiective generale și specifice:

OG I. Adaptarea structurii și mandatului administrației la nevoile cetățenilor și la posibilitățile reale de finanțare

- OS I.1. Creșterea gradului de predictibilitate în privința organizării și funcționării instituțiilor de la nivelul administrației publice centrale și a politicilor pe care acestea le gestionează
- OS I.2. Asigurarea cadrului optim pentru repartizarea competențelor între administrația publică centrală și administrația publică locală și exercitarea lor sustenabilă.
- OS I.3. Reorganizarea administrativ-teritorială

OG II. Implementarea unui management performant în administrația publică

- OS II.1. Creșterea coerenței, eficienței, predictibilității și transparenței procesului decizional în administrația publică
- OS II.2. Adaptarea politicilor și sistemului de resurse umane la obiectivele și exigențele unei administrații moderne
- OS II.3. Promovarea eticii și integrității în administrația publică și continuarea măsurilor privind prevenirea și combaterea corupției și sprijinirea implementării recomandărilor aferente formulate în cadrul Mecanismului de Cooperare și Verificare (MCV)
- OS II.4. Soluții IT pentru eficientizarea administrației publice
- OS II.5. Îmbunătățirea proceselor interne la nivelul instituțiilor publice
- OS II.6. Calitate, cercetare și inovare în administrație
- OS II.7. Îmbunătățirea managementului resurselor materiale la nivelul autorităților și instituțiilor publice de la nivel central

OG III. Debirocratizare și simplificare pentru cetățeni, mediul de afaceri și administrație

- OS III.1. Reducerea birocrăției pentru cetățeni
- OS III.2. Reducerea birocrăției pentru mediul de afaceri
- OS III.3. Reducerea birocrăției inter și intra-instituționale



OG IV. Consolidarea capacității administrației publice de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice

OS IV.1. Creșterea calității și accesului la serviciile publice prin eficientizarea costurilor și reducerea timpilor de furnizare a serviciilor publice

OS IV.2. Consolidarea capacității financiare a autorităților administrației publice locale

OS IV.3. Dezvoltarea de mecanisme de monitorizare și evaluare a serviciilor publice

Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 – 2020 (ANEXA nr. 2 la HG nr. 909/2014) a stabilit responsabilități pentru o multitudine de instituții ale administrației publice centrale (ministere, agenții), precum și ale administrației publice locale, inclusiv pentru structurile asociative ale autorităților administrației publice locale. HG nr. 909/2014 a cuprins în ANEXA 3 și Graficul activităților stabilite a se desfășura în perioada 2014 - 2016.

Pe parcursul anilor 2015, 2016 și începutul anului 2017 implementarea măsurilor cuprinse în planul de acțiune ale strategiei, a fost susținută prin dezvoltarea unor proiecte finanțate din fonduri europene. Ca urmare a derulării procedurilor de achiziții publice din cadrul acestor proiecte, o serie de termene de realizare a măsurilor au fost decalate.

Comitetul Național pentru Coordonarea Implementării Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020 (CNCISCAP) a decis actualizarea planului de acțiune al Strategiei după consultarea cu reprezentanții Comisiei Europene, astfel încât măsurile să aibă o încadrare în timp realistă, care să țină cont inclusiv de etapizarea livrabililor din cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 – 2020 a fost modificat și actualizat prin **Hotărârea nr. 462/30.06.2017 pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 909/2014 privind aprobarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 și constituirea Comitetului Național pentru Coordonarea Implementării Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020**, și pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1076/2014 pentru aprobarea Strategiei privind mai buna reglementare 2014-2020.



În vederea coordonării implementării și monitorizării SCAP, prin decizia CNCISCAP, au fost constituiți 5 piloni corespunzători Grupurilor de lucru tematice, după cum urmează:

- ➔ **Pilonul 1 – Politici publice și reglementare** – coordonator Secretariatul General la Guvernului;
- ➔ **Pilonul 2 – Debirocratizare și simplificare** - coordonator Secretariatul General la Guvernului;
- ➔ **Pilonul 3 – Resurse umane** - coordonator Secretariatul General la Guvernului;
- ➔ **Pilonul 4 – Managementul calității și serviciile publice** – coordonator Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- ➔ **Pilonul 5 – Administrația publică locală** - coordonator Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Prezentul raport de analiză are la bază aplicarea mecanismului unitar nou creat, în cadrul unui exercițiu de monitorizare a implementării SCAP 2014-2020.



1.2. PROIECTUL „ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII CNCISCAP DE A COORDONA IMPLEMENTAREA STRATEGIEI PENTRU CONSOLIDAREA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE 2014-2020” - COD SIPOCA 24”

Monitorizarea implementării măsurilor Strategiei este coordonată de CNCISCAP și are la bază un mecanism greoi de raportare ce presupune integrarea mai multor rapoarte într-un document consolidat, dificil de urmărit și lipsit de interactivitate. În mod concret, toate instituțiile responsabile trimit documente de raportare care trebuie centralizate, verificate și integrate. Ca urmare, perioada de timp necesară procesării rapoartelor transmise de instituții este mare, fiind totodată evidențiate multiple necorelări între raportările diverselor instituții pentru același tip de intervenție.

Având în vedere perioada mare și domeniile vaste pe care Strategia le acoperă, precum și faptul că pentru majoritatea măsurilor și acțiunilor există răspundere instituțională multiplă, principala problemă a CNCISCAP este legată de faptul că, în majoritatea cazurilor, se face o monitorizare strict administrativă a aplicării măsurilor, formală de multe ori și foarte puțin participativă, fiind foarte dificil să se evalueze sistematic modul în care acțiunile contribuie, pe termen mediu și lung, la atingerea obiectivelor generale.

În acest context, SGG a elaborat și a obținut finanțare prin POCA pentru proiectul “Îmbunătățirea capacității CNCISCAP de a coordona implementarea Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020” - Cod SIPOCA 24.

Scopul proiectului îl reprezintă dezvoltarea unui mecanism comun de coordonare inter-instituțională și monitorizare a implementării acțiunilor cuprinse în Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020, bazat pe instrumente moderne, unitare, interactive și participative.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- îmbunătățirea coordonării interinstituționale între actorii responsabili pentru implementarea Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020;



- creșterea capacității reprezentanților instituțiilor implicate cu privire la metodele moderne de colectare, procesare și raportare a informațiilor / datelor utilizate în monitorizarea implementării SCAP 2014-2020, precum și la comunicarea publică;
- îmbunătățirea comunicării și cooperării între administrația publică și societatea civilă în vederea implementării eficiente a SCAP 2014-2020.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, au fost realizate o serie de activități și sub activități menite să conducă la re proiectarea sistemului instituțional și procedural de monitorizare SCAP și la îmbunătățirea comunicării referitoare la Strategie:

Activitatea 1 - Operaționalizarea unui mecanism interactiv de monitorizare și raportare

- Analiza procedurilor actuale de colectare și procesare a informațiilor / datelor utilizate în procesul de monitorizare din instituțiile relevante pentru evaluarea SCAP 2014-2020

Pentru analiza situației actuale, s-au organizat 2 workshop-uri cu persoane care au atribuții de colectare și procesare a informațiilor / datelor utilizate în procesul de monitorizare din instituțiile relevante pentru evaluarea SCAP 2014-2020, s-au organizat interviuri, au fost aplicate chestionare prin care s-au obținut informațiile primare referitoare la modul de culegere a datelor, procesarea lor, criteriile de comparare, aportul la realizarea rezultatelor, precum și modalitățile de întocmire a rapoartelor.

- Elaborarea unui set de recomandări privind îmbunătățirea procedurilor actuale de colectare și procesare a informațiilor / datelor utilizate în procesul de monitorizare din instituțiile relevante pentru evaluarea SCAP 2014-2020

- Elaborarea ghidului de operaționalizare a mecanismului unitar, interactiv și participativ de monitorizare a implementării SCAP 2014-2020, document realizat pe baza setului de recomandări, prin care se specifică modul de abordare a fluxului de date primare / procesare / comparare / analiză și eventuale măsuri de corecție aplicabile. Versiunea preliminară a ghidului a fost discutată în cadrul a două workshop-uri, cu participarea persoanelor care au atribuții de



colectare și procesare a informațiilor / datelor utilizate în procesul de monitorizare din instituțiile relevante pentru evaluarea SCAP 2014-2020.

- **Realizarea unei Platforme IT** în care sunt transpuse prevederile ghidului în sistem informatic, ce permite tuturor instituțiilor responsabile cu implementarea acțiunilor strategiei să introducă direct rezultatele referitoare la progresele înregistrate, valorile intermediare calculate ale indicatorilor, sursele datelor utilizate în evaluare. Utilizarea acestei platforme prin care se elimină raportările clasice, bazate pe adrese înaintate către CNCISCAP, permite analiza corectitudinii raportărilor, eliminarea eventualelor neconformități apărute în raportări, cu accent pe măsurile care au ca responsabili mai multe instituții, evaluarea veridicității datelor primare folosite de către fiecare instituție în parte, o centralizare automată, rapidă.

Activitatea 2 - Îmbunătățirea procesului de comunicare administrație publică - stakeholderi, cu privire la progresele înregistrate în implementarea SCAP 2014-2020

- Analiza procedurilor actuale de comunicare a rezultatelor obținute în implementarea SCAP 2014-2020

Pentru analiza situației actuale, s-au organizat două workshop-uri cu persoane care au atribuții de colectare și procesare a informațiilor / datelor utilizate în procesul de monitorizare din instituțiile relevante pentru evaluarea SCAP 2014-2020, cu accent pe procesul de comunicare a rezultatelor. În cadrul acestor evenimente au fost obținute datele primare referitoare la modul de comunicare a rezultatelor obținute prin implementarea SCAP, atât către celelalte instituții ale administrației publice, cât și către societatea civilă.

- Elaborarea unei strategii de comunicare aferente implementării SCAP 2014-2020

În cadrul acestei subactivități, a fost dezvoltată o Strategie de comunicare având ca scop creșterea gradului de conștientizare a importanței implementării eficiente a SCAP la nivelul întregii administrații, a reprezentanților palierului decizional dar și a societății civile.



- **Implementarea strategiei de comunicare aferente implementării SCAP 2014-2020**

În scopul facilitării comunicării rezultatelor, s-au organizat următoarelor evenimente:

- a) 4 evenimente dedicate comunicării rezultatelor obținute în implementarea SCAP 2014-2020 în patru regiuni de dezvoltare diferite;
- b) 2 sesiuni de instruire, cu reprezentanți ai instituțiilor membre CNCISCAP, cu atribuții în procesul de comunicare a rezultatelor obținute în implementarea SCAP 2014-2020;
- c) o vizită de studiu într-o țară membră UE cu expertiză relevantă în implementarea unor măsuri similare.

2. METODOLOGIA DE REALIZARE A RAPORTULUI

Din punct de vedere metodologic, raportul a fost realizat prin parcurgerea mai multor etape:

Etapa 1 - Pregătirea raportului

În această etapă au avut loc întâlniri între echipa de experți și reprezentanții SGG prin care s-au definitivat instrumentele de lucru și etapele de parcurs:

- definirea contextului analizei și a obiectivelor urmărite prin rapoarte;
- stabilirea exactă a rolurilor echipei de experți și a reprezentanților SGG;
- stabilirea metodelor de abordare, a necesarului de materiale auxiliare (fișe ale măsurilor din SCAP – Anexa 1, fișe ale indicatorilor generali SCAP – Anexa 2 etc.);
- efectuarea unei cercetări preliminare pentru stabilirea necesarului de date;
- stabilirea planului concret de acțiune;
- stabilirea indicatorilor de pornire;
- colectarea de date primare.

Etapa 2 – Analiză și evaluare

Această etapă conține analiza impactului implementării măsurilor finalizată prin cinci rapoarte aferente celor cinci piloni din SCAP, precum și o secțiune dedicată analizei Strategiei în ansamblu:



- culegerea datelor,
- verificarea, sistematizarea și gruparea datelor prin diferite tehnici, inclusiv prin reprezentări grafice,
- interpretarea datelor,
- analiza critică a rezultatelor,
- discutarea punctelor critice cu beneficiarul în vederea punerii de acord cu rezultatele obținute din analiza datelor,
- elaborarea unor recomandări.

Pentru culegerea datelor necesare realizării rapoartelor, echipa de experți a utilizat următoarele metode și tehnici:

- analiza documentelor publice și a celor puse la dispoziție de SGG;
- elaborarea, transmiterea și prelucrarea fișelor privind analiza implementării măsurilor SCAP de către instituțiile responsabile;
- introducerea în platforma IT dezvoltată în cadrul proiectului a rapoartelor de monitorizare SCAP;
- prelucrarea și analiza informațiilor generate prin platforma IT;
- colectarea și prelucrarea (inclusiv) grafică a datelor privind indicatorii generali SCAP;
- interviuri cu reprezentanții SGG și ai altor instituții responsabile de implementarea SCAP (MDRAP, AMPOCA, ANFP, MFP).

3. Evaluarea impactului implementării măsurilor prevăzute în SCAP 2014-2020 pe Pilonul I - Politici publice și reglementare

3.1. Descrierea Pilonului 1

Pilonul I „Politici publice și reglementare” are în vedere **trei planuri fundamentale de modernizare a sistemului administrației publice românești**:

- 1) *regândirea arhitecturii sistemului administrativ din perspectiva repartizării adecvate a rolului, funcțiilor și competențelor între nivelul central și nivelele locale ale administrației publice, urmărind adaptarea structurii și mandatului administrației publice la nevoile cetățenilor și la posibilitățile reale de finanțare;*
- 2) *implementarea unui management performant în administrația publică;*
- 3) *îmbunătățirea relațiilor dintre administrația publică, cetățeni și mediul de afaceri prin debirocratizare și simplificarea procedurilor la nivel inter și intra-instituțional.*

Pilonul I cuprinde **14 măsuri și 27 de sub-măsuri** aferente unui număr de **trei Obiective Generale și 4 Obiective Secundare**, astfel:

OG I. Adaptarea structurii și mandatului administrației publice la nevoile cetățenilor și la posibilitățile reale de finanțare;

OS I.1. Creșterea gradului de predictibilitate în privința organizării și funcționării instituțiilor de la nivelul administrației publice centrale și a politicilor pe care acestea

OG II. Implementarea unui management performant în administrația publică;

OS II.1. Creșterea coerenței, eficienței, predictibilității și transparenței în procesul decizional în administrația publică;

OS II.4. Soluții IT pentru eficientizarea administrației publice;

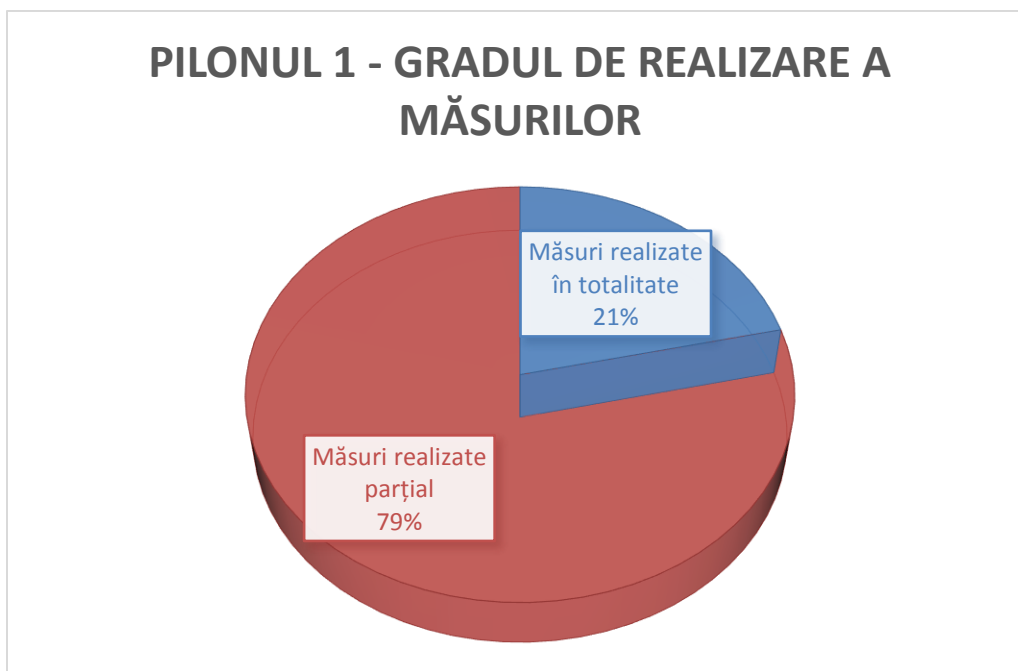
OG III. Debirocratizare și simplificare pentru cetățeni, mediul de afaceri și administrație)

OS III.2. Reducerea birocrăției pentru mediul de afaceri



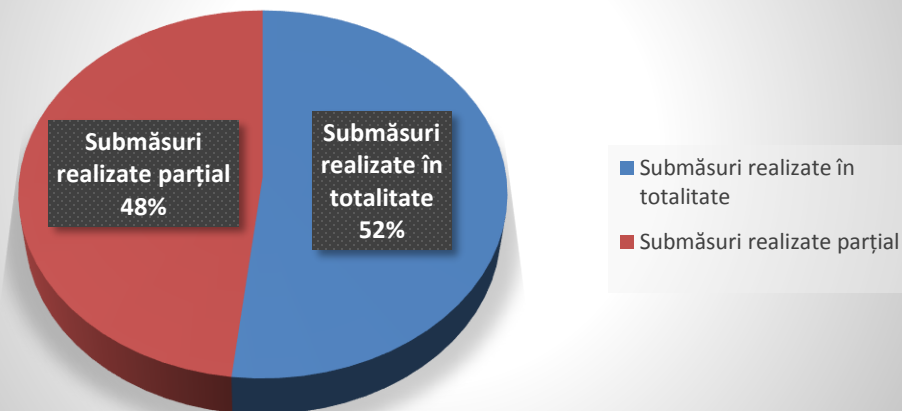
Dintre cele **14 măsuri** ale Pilonului, **3 sunt realizate în totalitate**, iar **11 sunt realizate parțial**, ceea ce indică un **procent de realizare de 21.42%**.

În cadrul celor 11 măsuri realizate parțial, sunt submăsuri realizate integral. O parte importantă dintre măsurile în curs de realizare au ca suport proiecte finanțate prin POCA, demarcate în perioada 2017-2018.



Realizarea acestor măsuri este susținută, în primul rând, prin implementarea unor proiecte derulate sau în curs de derulare, majoritatea finanțate din POCA. 3 proiecte sunt derulate în parteneriat cu Banca Mondială.

Pilonul 1 - Gradul de realizare a submăsurilor



În general, **implementarea proiectelor finanțate din POCA are o abordare trans-sectorială**, întrucât urmăresc atingerea obiectivelor mai multor măsuri ale Pilonului I (de exemplu, proiectul SIPOCA 20 are incidență asupra măsurilor II.4, III.2.1 și III.2.4). Asistența Băncii Mondiale a fost solicitată pentru măsurile II.1.1, II.1.2 și II.1.4.

Prin urmare, finanțarea măsurilor de reformă cuprinse în Pilonul I este susținută semnificativ din fonduri europene, dat fiind faptul că un **procent de aproape 86%** dintre măsuri au beneficiat și / sau beneficiază de **finanțare prin POCA 2014-2020**.

Cinci dintre măsurile Pilonului I sunt detaliate separat de *Strategia privind mai buna reglementare 2014-2020*, în care sunt descrise rezultatele, termenele și instituțiile responsabile.

3.2. Măsurile/ submăsurile Pilonului 1

OG I. Adaptarea structurii și mandatului administrației publice la nevoile cetățenilor și la posibilitățile reale de finanțare

OS I.1. Creșterea gradului de predictibilitate în privința organizării și funcționării instituțiilor de la nivelul administrației publice centrale și a politicilor pe care acestea le gestionează

I.1.1. Definirea clară a mandatelor instituțiilor administrației publice de la nivel central

Măsura I.1.1. vizează implementarea măsurilor rezultate ca urmare a recomandărilor proiectului privind consolidarea planificării strategice¹ și a proiectului privind implementarea unui cadru instituțional și de reglementare stabil, cuprinzător și coerent, care va permite implementarea în administrația publică a unor politici publice de resurse umane predictibile și sustenabile și care va limita abordarea discreționară a proceselor decizionale.

Pentru **implementarea măsurii, au fost realizate**, prin proiectul „Extinderea sistemului de planificare strategică la nivelul ministerelor de resort” - Cod proiect SIPOCA 28, următoarele:

- 1. Elaborarea și actualizarea a 13 Planuri Strategice Instituționale (PSI)** în baza metodologiei de planificare strategică realizată în 2014-2015 prin intermediul proiectului „Monitorizarea și Evaluarea Procesului Decizional”, proiect finanțat printr-un Grant nerambursabil oferit de Banca Mondială;
- 2. Implementarea unui sistem de monitorizare a implementării PSI pentru 13 ministere**, bazat pe o aplicație IT dezvoltată prin intermediul proiectului „Monitorizarea și Evaluarea Procesului Decizional”, proiect finanțat printr-un Grant nerambursabil oferit de Banca Mondială;

¹ „Dezvoltarea procesului de formulare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale”, cu sprijinul financiar al Uniunii Europene prin Programul Phare. RO 2006/018-147.01.03.03.01

Aplicația informatică PSI urmează formatul și structura PSI, respectiv: obiective strategice, programe, măsuri, proiecte, activități și indicatori de la nivelul fiecărui ordonator principal de credite. Aplicația informatică PSI este folosită în mediul intranet de Guvernul României, prin SGG, Ministerul Finanțelor Publice și ministerele de resort;

- 3. Formarea personalului de la nivelul SGG și din cele 13 ministere de resort** în domeniul planificării strategice și în utilizarea aplicației IT de monitorizare a PSI;
- 4. Implementarea unui sistem de identificare rapidă și păstrare a documentelor** existente la nivelul CCR, pentru a sprijini procesul de fundamentare a realizării PSI-urilor la nivelul celor 13 ministere.

Astfel, au fost create **instrumente de planificare strategică** pentru instituții ale administrației publice centrale (ministere)², ce asigură suportul pentru predictibilitatea funcționării acestora, creșterea calității reglementărilor, creșterea gradului de implementare a priorităților guvernamentale. Totodată, introducerea PSI a generat pentru ministere **un nou mod de lucru și noi responsabilități** care trebuie continuate prin trecerea de la utilizarea formală la una conștientă a tuturor instrumentelor prin care se stabilesc rolurile, responsabilitățile și atribuțiile (de la documentele strategice de la nivel macro, până la regulamente de organizare și chiar fișe de post). Existența și aplicarea planurilor strategice poate avea un **impact bugetar** asupra instituțiilor publice **prin introducerea rigorii de funcționare și eliminarea unor activități inutile, redundante.**

Aplicația informatică este funcțională, există, în fiecare instituție responsabili desemnați să monitorizeze aplicarea PSI.

Va fi realizat și de către Curtea de Conturi, din fonduri nerambursabile, un sistem informatic ce are în vedere identificarea rapidă și păstrarea documentelor existente la nivelul instituției („Extinderea sistemului de planificare strategică la nivelul ministerelor de resort”, cod SIPOCA 28).

² Disponibile la <https://sgg.gov.ro/new/planuri-strategice-institutionale/>

Pentru societate în ansamblu, existența planurilor strategice instituționale (documente publice), a strategiilor, conduce spre predictibilitate, dar este necesară și asigurarea transparenței monitorizării și comunicarea rezultatelor implementării.

La realizarea acestei măsuri a contribuit și proiectul „Dezvoltarea capacității de management strategic prin operaționalizarea, la Centrul Guvernului, a unei structuri tip *Strategy Unit* (SU)” Cod SIPOCA 23, care vizează îmbunătățirea performanțelor Guvernului în elaborarea documentelor strategice și dezvoltarea unui sistem de management strategic integrat, prin operaționalizarea unei structuri tip Strategy Unit la Centrul Guvernului. Astfel, pe lângă planurile strategice instituționale, se asigură premisele metodologice pentru elaborarea și aplicarea altor instrumente de planificare strategică.

În perioada 2014-2019 au fost elaborate și aprobate o serie de strategii la nivel național prin care sunt stabilite responsabilități pentru o serie de instituții publice centrale (ex. HG nr. 1155/2014 pentru aprobarea Strategiei de dezvoltare a sistemului judiciar 2015-2020)³, strategii ce contribuie la realizarea acestei măsuri.

Proiectele finanțate din POCA privind implementarea CAF la nivelul instituțiilor publice centrale (ex. Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale - detaliate în cadrul Pilonului IV), ce se vor finaliza cu elaborarea Planurilor de acțiuni de îmbunătățire, vor contribui de asemenea, la implementarea acestei măsuri.

Următoarele proiecte finanțate din POCA contribuie și la clarificarea mandatelor instituțiilor administrației publice de la nivel central:

³ Lista completă a strategiilor este disponibilă la <https://sgg.gov.ro/new/strategy-unit-unitatea-de-coordonare-a-strategiilor/>

Cod SIPOCA	Cod Apel	Titlu proiect	Beneficiar
3	IP1/2015	Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii	Ministerul Educației Naționale
4	IP1/2015	Implementarea unui sistem de elaborare de politici publice în domeniul incluziunii sociale la nivelul MMJS	Ministerul Muncii și Justiției Sociale
5	IP1/2015	Creșterea capacității administrative a Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat de dezvoltare și implementare a sistemului de politici publice bazate pe dovezi	Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat
7	IP1/2015	Dezvoltarea capacității instituționale a Ministerului Economiei	Ministerul Economiei
8	IP1/2015	Întărirea capacității administrative a Ministerului Finanțelor Publice în implementarea măsurilor de sprijin de natura ajutorului de stat	Ministerul Finanțelor Publice
13	IP1/2015	Îmbunătățirea capacității de planificare strategică și management al Programelor Naționale de Sănătate Publică (PNSP) finanțate de Ministerul Sănătății	Ministerul Sănătății
15	IP1/2015	Creșterea capacității Ministerului Transporturilor de a realiza planificări strategice și a administra Master Planul General de Transport al României	Ministerul Transporturilor
17	IP1/2015	Monitorizarea și evaluarea strategiilor condiționalități ex-ante în educație și îmbunătățirea procesului decizional prin monitorizarea performanței instituționale la nivel central și local	Ministerul Educației Naționale
19	IP1/2015	Elaborarea ghidurilor necesare îmbunătățirii capacității administrative a autorităților pentru protecția mediului în scopul derulării unitare a procedurii de evaluare a impactului asupra mediului (EGEIA)	Ministerul Mediului
22	IP1/2015	Dezvoltarea capacității administrative a Ministerului Mediului de a implementa politica în domeniul biodiversității	Ministerul Mediului
27	IP1/2015	Dezvoltarea capacității administrative a ANCSI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020	Ministerul Cercetării și Inovării
29	IP1/2015	Îmbunătățirea capacității procesului decizional la nivelul sectorului financiar din Romania – TREZOR	Agenția Națională de Administrare Fiscală
45	IP5/2016	Creșterea capacității administrative a ANAP și a instituțiilor publice responsabile pentru implementarea Strategiei naționale în domeniul achiziții publice	Agenția Națională pentru Achiziții Publice
55	IP4/2016	Dezvoltarea și implementarea unui sistem integrat de management strategic la nivelul sistemului judiciar - SIMS	Ministerul Justiției
57	IP4/2016	Consolidarea capacității administrative a MJ prin dezvoltarea unei platforme de gestiune a proceselor de lucru (GPL) și a aplicațiilor aferente	Ministerul Justiției



Cod SIPOCA	Cod Apel	Titlu proiect	Beneficiar
60	IP4/2016	Consolidarea instituțională a sistemului penitenciar românesc	Administrația Națională a Penitenciarelor
396	IP8/2017 (MySMIS: POCA/129 /1/1)	Optimizarea procedurilor administrative din cadrul Ministerului pentru Relația cu Parlamentul	Ministerul pentru Relația cu Parlamentul
456	IP9/2017 (MySMIS: POCA/131 /2/3)	Consolidarea capacității instituționale a Oficiului Național al Registrului Comerțului, a sistemului registrului comerțului și a sistemului de publicitate legală	Oficiului Național al Registrului Comerțului
604	IP12/2018 (MySMIS: POCA/399/1/1)	Consolidarea capacității Agenției Naționale de Administrare Fiscala de a susține inițiativele de modernizare	Agenția Națională de Administrare Fiscală
393	IP8/2017 (MySMIS: POCA/129 /1/1)	Consolidarea capacității instituționale a Ministerului Cercetării și Inovării prin optimizarea proceselor decizionale în domeniul de cercetare-dezvoltare și inovare	Ministerul Cercetării și Inovării

Clarificarea mandatelor instituțiilor administrației publice de la nivel central s-a realizat și prin intermediul hotărârilor de guvern de organizare/reorganizare a unor instituții (ex. HG nr. 23/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat, HG nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale) sau ordonanțelor de înființare a unor instituții publice centrale (ex. OG nr. 23/2016 privind înființarea Institutului Național de Administrație), cu toate că acestea au fost rezultatul unor decizii politice și nu au vizat în mod direct măsurile din SCAP.

Însă, definirea clară a mandatelor instituțiilor administrației publice de la nivel central presupune o revizuire a terminologiei utilizate în administrația publică, a rolurilor, competențelor, sarcinilor instituțiilor, raportul/ echilibrul instituții centrale-instituții deconcentrate, rolul instituției prefectului, administrație statală-administrație locală, inclusiv procesul de descentralizare, proces realizabil prin Codul Administrativ. Având în vedere însă declararea de către CCR a Codului Administrativ neconstituțional în integralitate în noiembrie 2018, se poate aprecia că măsura este în întârziere.



În continuare, sunt necesare:

- realizarea unui nou proiect de Cod Administrativ sau cel puțin revizuirea hotărârilor de Guvern de organizare și funcționare a ministerelor pentru a asigura coerența sistemului administrativ;
- revizuirea legislației privind instituția prefectului și clarificarea rolului acestuia în administrația românească;
- extinderea PSI la nivelul întregii administrații centrale și a altor documente de planificare strategică, inclusiv a capacității de aplicare și monitorizare a acestora (utilizând sisteme informatice), astfel încât să devină parte a activității curente din fiecare instituție publică, realizate inclusiv din resurse proprii;
- considerarea proiectului SIPOCA 28 ca bună practică pentru întreaga administrație și generalizarea instrumentului PSI inclusiv pentru autoritățile administrației publice locale, ca formă de asigurare a predictibilității și stabilității instituționale (aspect realizabil prin CP 10 și CP 12 POCA);
- formarea personalului din administrația publică (demnitari, funcționari publici de conducere și execuție, personal contractual etc.) în domeniul managementului strategic, cu accent pe conștientizarea utilității instrumentelor de planificare strategică în activitatea curentă.

I.1.2. Adoptarea de măsuri concrete de asigurare a stabilității pe termen lung a structurii instituțiilor publice

Măsura I.1.2. vizează implementarea recomandărilor proiectului privind **consolidarea planificării strategice** și a proiectului privind **implementarea unui cadru instituțional și de reglementare stabil, cuprinzător și coerent**, care va permite implementarea în administrația publică a unor politici publice de resurse umane predictibile și sustenabile și care va limita abordarea discreționară a proceselor decizionale.

În vederea realizării acestei măsuri, a fost implementat proiectul „Dezvoltarea unui sistem de management unitar al resurselor umane din administrația publică” Cod proiect SIPOCA 136 ce



are ca obiectiv general *dezvoltarea sistemului de management strategic integrat al resurselor umane astfel încât acestea să poată asigura suportul necesar unei administrații publice moderne, performante, inclusive și inovative* implementat de SGG (beneficiar), ANFP, MMJS.

Proiectul își propune următoarele:

- A.** Dezvoltarea unor soluții fundamentate și durabile a căror aplicare să contribuie la îmbunătățirea managementului resurselor umane din România;
- B.** Diminuarea discrepanțelor existente în aplicarea politicilor de resurse umane, atât între diferitele categorii ale acestora, cât și între instituții publice;
- C.** Dezvoltarea unor mecanisme moderne și inovative de management al resurselor umane care să sprijine procesul de elaborare, implementare și evaluare a politicilor publice în domeniu;
- D.** Dezvoltarea unui sistem de cadre de competență corelat cu un sistem obiectiv și incluziv de recrutare și de evaluare a performanțelor individuale în concordanță cu indicatorii de performanță și politicile de salarizare pentru administrația publică;
- E.** Contribuție la asigurarea unui management unitar al carierei în funcția publică prin extinderea Sistemului informatic integrat de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici;
- F.** Îmbunătățirea aplicării legislației în domeniul salarizării unitare a personalului din administrația publică;
- G.** Îmbunătățirea coordonării și comunicării între instituțiile publice care au atribuții în domeniul managementului resurselor umane din administrația publică.

Proiectul este în derulare, astfel că nu se poate evalua / aprecia impactul rezultatelor sale.

Ca rezultat concret privind aplicarea acestei măsuri poate fi menționat studiul **Un sistem de ocupare mai bun la nivelul administrației publice centrale**⁴ realizat de către Agenția Națională a

⁴ https://sgg.gov.ro/new/wp-content/uploads/2016/04/RIA-Report-NACS_RO.pdf

Funcționarilor Publici în cadrul proiectului „Dezvoltarea capacității administrației publice centrale de a elabora analize de impact” finanțat prin POCA 2014-2020, implementat de către Secretariatul General al Guvernului și Banca Mondială, în colaborare cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP). Scopul proiectului este acela de a dezvolta capacitatea ANFP de a elabora analize de impact pentru a fundamenta reglementările și strategiile / politicile referitoare la managementul resurselor umane în domeniul funcției publice / administrației publice.

Implementarea acestei măsuri este susținută și de Strategia privind Dezvoltarea Funcției Publice 2016-2020, aprobată prin HG nr. 525/27.07.2016 sau alte măsuri ce vor fi prezentate în cadrul Pilonului 3.

Așadar, implementarea măsurii este privită în principal din perspectiva resurselor umane, a stabilității în funcția publică. În plus, și proiectul de Cod Administrativ conținea referiri și modificări ale legislației curente privind funcția publică. Având în vedere numărul în creștere al ieșirilor voluntare din sistemul administrativ, este necesară o astfel de abordare centrată pe funcția publică, însă, o atenție cel puțin egală trebuie acordată și celorlalte categorii de resurse umane din instituțiile publice (aspecte integrate în proiectul de Cod Administrativ).

Se constată că nu există informații cu privire la inițierea sau elaborarea unui plan de măsuri pentru asigurarea pe termen lung a stabilității instituționale, așa cum se prevede în SCAP.

Dar, stabilitatea pe termen lung a structurii instituțiilor publice (sinonimă în fapt cu asigurarea continuității statului) nu privește exclusiv această componentă. Pot fi avute în vedere și alte elemente vizate de SCAP și insuficient abordate, precum spațiile de lucru, stabilitatea și predictibilitatea resurselor financiare sau dotările din instituțiile publice.

Este necesară elaborarea unui plan integrat de măsuri pentru asigurarea pe termen lung a stabilității instituționale care să includă elemente privind managementul resurselor umane (toate categoriile de personal, relațiile dintre acestea, recrutare / selecție, motivare, evaluarea



performanțelor, etică etc.), componenta materială, informațională și financiară din instituțiile publice, prin care să se asigure premisele funcționării continue.

Stabilitatea pe termen lung a structurii instituțiilor publice presupune ca, pe măsură ce se clarifică mandatele (măsura 1.1. din SCAP), să se reprojecțeze aceste structuri astfel încât să fie redată exact funcțiile și responsabilitățile fiecărei instituții.

OG II. Implementarea unui management performant în administrația publică

OS. II.1. Creșterea coerenței, eficienței, predictibilității și transparenței în procesul decizional în administrația publică

II.1.1. Operaționalizarea unui Sistem de implementare a priorităților - *Delivery Unit*

Măsură a fost **realizată în totalitate** și conține **patru sub-măsură**:

- 1) Dezvoltarea capacității instituționale de monitorizare și comunicare cu factorii implicați relevanți cu privire la progresele înregistrate (termen 2014);
- 2) Stabilirea unui sistem de monitorizare și a unor indicatori pentru urmărirea progreselor cu privire la implementarea priorităților selectate și monitorizarea pro-activă ulterioară a implementării recomandărilor specifice de țară (termen 2014);
- 3) Stabilirea cadrului instituțional pentru îmbunătățirea implementării politicilor și a punerii în aplicare a priorităților Guvernului (termen 2016);
- 4) Dezvoltarea și monitorizarea periodică a mecanismului de implementare a priorităților Primului Ministru (2016-2020);

Pentru **asistența tehnică a întregii măsuri** au fost contractate Servicii de Informare și Consultanță, oferite de Banca Mondială în sprijinul înființării unui Sistem de Implementare a Priorităților (Delivery System), SIPOCA 23.

Obiectivul proiectului a vizat îmbunătățirea performanțelor Guvernului României în implementarea politicilor publice și domeniilor de furnizare a serviciilor cheie, prin sprijinirea



creării unui Sistem de Implementare a Priorităților (Delivery System) și a unei Unități de Implementare (Delivery Unit).

Prin proiect, **au fost realizate** următoarele:

- **înființarea și operaționalizarea unui Sistem de Implementare a Priorităților**, la nivelul SGG;
- **elaborarea unui manual operativ al Sistemului de Implementare a Priorităților**, care cuprinde linii directoare și proceduri pentru stabilirea termenelor și formatelor de raportare și monitorizare efectivă a progreselor înregistrate în cadrul implementării priorităților selectate, precum și protocoale pentru soluționarea problemelor de implementare;
- **un set de rapoarte referitoare la obiectivele și opțiunile corespunzătoare domeniilor prioritare** selectate, respectiv:
 - a) implementarea reformelor în sectorul energetic, orientate spre îmbunătățirea guvernării întreprinderilor de stat din sector, protecția consumatorului și crearea unei strategii energetice;
 - b) susținerea unei reforme bine orientate în cadrul sistemelor de achiziții publice, cu accent pe implementarea masivă a practicilor de e-achiziție;
 - c) promovarea unor politici de ocupare a forței de muncă pentru tineri bazate pe acțiuni orientate spre creșterea gradului de conștientizare a oportunităților, înregistrare și angajare, îmbunătățirea coordonării și impactului implementării la nivel local;
 - d) susținerea eforturilor permanente de îmbunătățire și modernizare a sistemelor de colectare a taxelor și impozitelor, cu accent pe ameliorarea serviciilor destinate contribuabililor și utilizarea pe larg a soluțiilor e-guvernare automatizate;
- **un set de rapoarte care cuprind recomandări aplicabile privind implementarea instrumentelor de colectare a datelor** referitoare la opiniile mediului de afaceri și al cetățenilor, precum și criteriile și metodologiile convenite pentru restrângerea obiectivelor și sub-obiectivelor din domeniile prioritare selectate;



- un set de **planuri de implementare**, cu accent pe rezultatele specifice măsurabile din fiecare dintre domeniile prioritare selectate;
- o **strategie de comunicare destinată publicului extern și publicului intern**, împreună cu rapoarte periodice conținând recomandări privind implementarea eficientă și îmbunătățiri ce pot fi aduse strategiei.

Ca efect al realizării acestei măsuri, au fost adoptate **4 acte normative**:

- ✓ **HG nr. 901/2015** privind aprobarea *Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice*;
- ✓ **O.U.G. nr. 13/2015** privind înființarea, organizarea și funcționarea *Agenției Naționale pentru Achiziții Publice*;
- ✓ **H.G. nr. 634/2015** privind organizarea și funcționarea *Agenției Naționale pentru Achiziții Publice*;
- ✓ **Legea nr. 184/2016** privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

De asemenea, au fost realizate **două sisteme informatice**:

1) **Pachetul integrat tip „dashboard”** pentru implementarea proiectului „Servicii de Informare și Consultanță oferite de Banca Mondială în Sprijinul Înființării Unui Sistem de Implementare a Priorităților (Delivery System)” – SMIS 49976;

2) **Sistemul informatic PREVENT** ce are rolul de a preveni conflictele de interese în procedurile de achiziții publice, instituind un mecanism de verificare *ex ante*, ce permite autorităților contractante să remedieze aceste situații înainte de atribuirea contractului. Sistemul PREVENT este rezultatul colaborării dintre Agenția Națională de Integritate, Agenția Națională pentru Achiziții Publice și Agenția pentru Agenda Digitală a României, precum și cu Centrul Guvernului.

În ceea ce privește **persoanele formate, pentru întreaga măsură** au fost organizate 4 ateliere de lucru, câte unul pentru fiecare domeniu prioritar: energie, creșterea ratei de ocupare/angajare a tinerilor, achiziții publice și taxe.



Impactul socioeconomic al măsurii cuprinde o serie de influențe:

- **macroeconomice** (creșterea eficientizării, eficacității și economiei cheltuirii banului public, îmbunătățirea guvernării întreprinderilor de stat din sectorul energetic, dezvoltarea funcției de monitorizare a pieței, mecanisme eficiente de verificare și control a achizițiilor publice, obținerea de economii tangibile),
- asupra **mediului de afaceri** (reducerea sarcinilor administrative, furnizarea unor servicii mai bune urmare a activității de formare a personalului SGG și a celui din ministere),
- asupra **mediului instituțional** (creșterea gradului de predictibilitate a procesului decizional, creșterea gradului de implementare a priorităților guvernamentale, îmbunătățirea managementului investițiilor publice și absorbția fondurilor structurale ale UE),
- asupra **mediului natural** (prin utilizarea achizițiilor publice ca instrument ce va contribui la atingerea țintelor stabilite pentru România în domenii precum eficiența energetică, achiziții verzi sau implementarea de politici în domeniul mediului),
- asupra **mediului social** (*fiscalitate*- creșterea numărului de utilizatori în Spațiul Privat Virtual, îmbunătățirea experienței contribuabililor și creșterea numărului tranzacțiilor online, *energie*- creșterea gradului de protecție a consumatorilor, *achiziții publice*- creșterea încrederii cetățenilor în utilizarea banului public și *politica de ocupare* - creșterea gradului de conștientizare a oportunităților, înregistrarea și angajarea tinerilor).
- la nivel **instituțional** se pot menționa: îmbunătățirea mecanismului de cooperare inter - instituțională la nivelul administrației centrale; îmbunătățirea sistemului de tranzacții online în domeniul fiscal (Spațiul Privat Virtual); înființarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice; existența planurilor detaliate pregătite pentru implementarea acțiunilor aferente celor 4 priorități selectate (fiscalitate, energie, achiziții publice și politica de ocupare - tineri); operaționalizarea Sistemului Prevent, a sistemului de implementare a priorităților (DU) și a Unității de implementare (Delivery Unit -DU).



Dezvoltarea mecanismului de implementare a priorităților (*Delivery Unit*) continuă să rămână printre prioritățile strategice ale SGG⁵, ceea ce va conduce la îmbunătățirea procesului decizional la nivelul Guvernului, prin consolidarea funcției sale de management strategic, obținerea unei reacții rapide în soluționarea obiectivelor majore de intervenție, concentrarea deciziei guvernamentale pe un set de domenii considerate a fi prioritare etc. În continuare este necesară utilizarea Sistemului de implementare a priorităților (DU) în alte domenii considerate prioritare.

II.1.2. Operaționalizarea, la Centrul Guvernului, a unei structuri *Strategy Unit*

Măsură, parțial realizată, vizează două **sub-măsuri**:

II.1.2.1 - Coordonarea sistemului de management strategic 2016-2018 (termen 2018);

II.1.2.2 - Dezvoltarea și monitorizarea periodică a mecanismului de coordonare a implementării documentelor strategice (termen 2020).

Rezultatele vizate sunt următoarele:

Submăsura II.1.2.1

- 1) Sistem de coordonare a implementării strategiilor, operațional;
- 2) Transfer de know-how către personalul SGG cu atribuții în domeniul coordonării sistemului de planificare și elaborare a documentelor programatice (strategii), al monitorizării și evaluării implementării acestor documente;

Submăsura II.1.2.2

- 1) Analiza cu privire la implementarea mecanismului de coordonare a implementării documentelor programatice;
- 2) Propuneri de recomandări pentru îmbunătățirea sistemului *Strategy Unit*;

⁵ A se vedea SGG, *Document sinteza privind politicile și programele bugetare pe termen mediu ale ordonatorilor principali de credite pentru anul 2017 și perspectiva 2018-2020*, Anexa 3/13.

3) Implementarea și monitorizarea periodică a planurilor de acțiune aferente strategiilor guvernamentale.

Structura Strategy Unit a devenit funcțională la nivelul SGG, au fost elaborate manualul operațional și strategia de comunicare (în cadrul proiectului „Dezvoltarea capacității de management strategic prin operaționalizarea, la nivelul Centrului Guvernului, a unei structuri tip Strategy Unit (SU)” – Cod SIPOCA 23).

Scopul proiectului SIPOCA 23 îl reprezintă îmbunătățirea performanțelor Guvernului în elaborarea documentelor strategice, creșterea capacității de programare strategică și dezvoltarea unui sistem de management strategic integrat, prin operaționalizarea unei structuri tip Strategy Unit, la nivelul Centrului Guvernului, capabil să ghideze acest proces, să măsoare impactul documentelor programatice în realizarea obiectivelor strategice, precum și să semnaleze ministerelor de linie cazurile în care strategiile lor nu reușesc să atingă obiectivele naționale.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- crearea cadrului necesar pentru dezvoltarea unui sistem de management strategic integrat la nivel național – operaționalizarea Unității de Strategie (Strategy Unit);
- crearea de metode și proceduri unificate pentru dezvoltarea strategiilor din ministerele de linie;
- susținerea ministerelor de linie în dezvoltarea de strategii sectoriale eficiente, care să dirijeze sau să coordoneze dezvoltarea de strategii inter-sectoriale de importanță și de interes național, și asigurarea coordonării acestora cu documentele strategice de nivel superior (Programul de Guvernare, PNR și AP);
- dezvoltarea funcției de evaluare prin:
 - a) monitorizarea calității documentelor strategice;
 - b) monitorizarea implementării documentelor strategice sectoriale;
 - c) semnalarea oricărei deficiențe,



- d) inițierea evaluărilor de strategie,
- e) propunerea de soluții în cazul în care sunt detectate probleme
- f) măsurarea impactului documentelor programatice în realizarea obiectivelor strategice.

În anul 2017 a fost actualizată metodologia de elaborare a strategiilor și s-a elaborat un ghid pentru elaborarea documentelor strategice la nivelul administrației publice centrale.

Metodologia și ghidul au fost testate în cadrul a două inițiative pilot desfășurate la nivelul Ministerului Afacerilor Externe (a fost realizat un document strategic privind Președinția UE 2019) și respectiv, al Ministerului Turismului (începând cu noiembrie 2017)- a fost elaborată *Strategia Națională în domeniul turismului*.

Un rezultat semnificativ îl reprezintă realizarea unei arhive on-line de documente strategice la nivelul Guvernului.

Așadar, există o structură funcțională, metodologia, ghidul de elaborare a documentelor strategice și ghidul de monitorizare, un instrument IT dedicat, testate în două cazuri, astfel că s-au construit toate instrumentele necesare asigurării creșterii capacității de programare strategică (bugetare pe programe) și dezvoltării unui sistem de management strategic integrat.

În continuare, se dorește implementarea unui proiect cu finanțare prin POCA privind consolidarea funcțiilor de management strategic la nivelul SGG pentru a dezvolta componenta de analiza privind implementarea mecanismului de coordonare a implementării documentelor programatice.

Structura Strategy Unit trebuie să devină în mod real centrul de coordonare a realizării, implementării și monitorizării documentelor strategice la nivel național (inclusiv pentru PSI). Acest fapt presupune însușirea și integrarea în activitatea curentă, de către fiecare minister, a metodologiilor elaborate și, mai ales, înțelegerea utilității instrumentelor de planificare strategică și a necesității coordonării naționale a acestor instrumente.



II.1.3. Consolidarea planificării strategice și introducerea bugetării pe programe la nivel central

Implementarea **măsurii II.1.3** urmărește îmbunătățirea a două instrumente importante pentru asigurarea unui management performant în administrația publică, *planificarea strategică și bugetarea prin programe*. Măsura este **realizată parțial**, a beneficiat de asistență tehnică pe întreaga sa derulare, iar o parte dintre sub-măsuri au statut permanent.

Măsura conține șase **submăsuri**:

II.1.3.1. Actualizarea și unificarea celor două metodologii de planificare strategică și programare bugetară cu normele de programare bugetară dezvoltate de Ministerul Finanțelor Publice (termen 2017);

II.1.3.2. Coordonarea și monitorizarea anuală a procesului de elaborare și actualizare a planurilor strategice instituționale (PSI) în corelare cu Strategia fiscal-bugetară (SFB) (termen permanent);

II.1.3.3. Monitorizarea implementării planurilor strategice instituționale (PSI) și a Planului anual de lucru al Guvernului (PALG) (termen permanent);

II.1.3.4. Dezvoltarea capacității instituționale pentru implementarea bugetării pe programe (termen 2018);

II.1.3.5. Pilotarea bugetării pe programe (termen 2017);

II.1.3.6. Extinderea bugetării pe programe (termen 2018).

Rezultatele vizate, pentru fiecare submăsură, sunt următoarele:

Submăsura II.1.3.1.

- Normele privind bugetarea pe programe finalizate;
- Metodologiile existente de planificare strategică actualizate și unificate și armonizate cu normele privind bugetarea pe programe elaborate de MFP;

Submăsura II.1.3.2.

- Proces coordonat de elaborare și actualizare a PSI ale ministerelor de resort, în corelare cu plafoanele bugetare aprobate prin SFB;

Submăsura II.1.3.3.

- PSI și PALG monitorizate;

Submăsura II.1.3.4.

- Pregătirea personalului și formarea competențelor necesare fundamentării și aplicării bugetării pe programe;
- Adaptarea procedurilor și sistemelor interne în vederea implementării bugetării pe programe;

Submăsura II.1.3.5.

- Două ministere-pilot (educație și sănătate) pentru bugetul pe anul 2018;

Submăsura II.1.3.6.

- Bugete pe programe elaborate de ordonatori principali de credite, cu accent pe cele 8 ministere prioritare selectate în Acordul de Parteneriat.

În vederea implementării măsurii II.1.3, au fost realizate următoarele:

- ➔ În perioada noiembrie 2015-noiembrie 2016 MFP a beneficiat de un grant din partea Băncii Mondiale, în cadrul proiectului "*Întărirea responsabilități financiare în sectorul public*". Una dintre activitățile proiectului a constat în pregătirea personalului și formarea competențelor necesare fundamentării și aplicării bugetării pe programe. În cadrul proiectului a fost elaborat bugetul pe programe în două ministere pilot (Ministerul Educației și Cercetării Naționale și Ministerul Sănătății) și a fost pilotată metodologia de elaborare a programelor bugetare pentru aceste ministere;



- ▶ începând cu anul 2016 au fost elaborate 13 Planuri strategice instituționale; a fost realizat un instrument IT de monitorizare a implementării Planurilor strategice instituționale (procesul de monitorizare are la bază indicatori de impact, de program, de rezultat și de proces; monitorizarea corelației dintre bugetul alocat și măsurile efectiv implementate permite ministerelor să-și monitorizeze propria activitate), ce permite SGG să monitorizeze implementarea integrată a PSI⁶;
- ▶ a fost elaborat mecanismul (metodologie și ghid de implementare) pentru operaționalizarea PALG și instrumentul IT suport pentru operaționalizarea metodologiei PALG prin proiectul SIPOCA 26. Proiectul a vizat îmbunătățirea performanțelor Guvernului și optimizarea procesului decizional la nivel guvernamental prin crearea unui sistem de management al priorităților legislative care să permită ierarhizarea clară și urmărirea realizării acestora.

Acțiunile menționate în cadrul măsurilor II.1.1. și II.1.2. contribuie și la realizarea acestei măsuri.

Întârzierea implementării măsurii II.1.3. este cauzată de neaprobarea proiectului de HG comun SGG-MFP privind aprobarea Metodologiei de planificare strategică și elaborarea și execuția programelor bugetare, care este elaborat dar se așteaptă punctul de vedere al MFP pentru a se putea ulterior demara procedura de avizare și adoptare.

Această întârziere stagnează trecerea administrației publice de la *bugetul pe bază de flux de numerar*, conform clasificărilor economică și funcțională la *bugetul pe programe* care permite urmărirea alocării banilor pe domenii de politici publice, corelând obiectivele fixate cu rezultatele obținute și resursele utilizate, prin intermediul unor indicatori de performanță.

În continuare, se are în vedere demararea unui nou proiect care va extinde utilizarea PSI și la restul ministerelor care nu sunt acoperite de proiectul SIPOCA 28. Deopotrivă, se vor defini indicatorii de performanță pe baza cărora să se poată monitoriza performanța politicilor

⁶ Prin intermediul proiectului „Extinderea sistemului de planificare strategică la nivelul ministerelor de resort” (2016-2019) - Cod proiect SIPOCA 28 (prezentat în cadrul măsurii I.1.1);



guvernamentale și extinderea și implementarea mecanismului de monitorizare bazat pe sistemul IT de tip *dashbord* la restul ministerelor.

De asemenea, în Faza a II-a a proiectului „Întărirea responsabilității financiare în sectorul public” derulat de MFP, va fi implementată metodologia de elaborare a programelor bugetare în toate ministerele după aprobarea proiectului de HG comun SGG-MFP privind aprobarea Metodologiei de planificare strategică și elaborarea și execuția programelor bugetare.

II. 1.4. Îmbunătățirea procesului de evaluare preliminară a impactului și a consultării publice

Măsura este realizată în totalitate. Acțiunile realizate sunt următoarele⁷:

- **metodologia RIA elaborată**, aprobată și diseminată la nivelul administrației publice centrale;
- **254 de persoane din administrația publică centrală au fost formate** în domeniul evaluării preliminare a impactului;
- au fost elaborate **8 analize de impact**⁸ și anume:
 - Evaluarea impactului în domeniul contorizării inteligente;
 - Evaluarea impactului opțiunilor de revizuire a rezidențiatului în medicina de urgență;
 - Analiza privind locuințele sociale în România;

⁷ - Proiect „Consolidarea Cadrului Evaluării Preliminare a Impactului (EPI) în România” (februarie 2014 - octombrie 2015). Proiect derulat de Guvernul României cu sprijinul Băncii Mondiale.

- Proiect Pilot „Evaluarea intermediară a aplicării legislației în domeniul uceniciei și formularea unor recomandări de îmbunătățire a implementării acesteia”, în contextul proiectului POAT 2007-2013 „Dezvoltarea capacității ministerelor de a elabora analize economice și financiare în vederea sprijinirii procesului de formulare a politicilor publice relevante pentru programarea și implementarea instrumentelor structurale” - Cod SMIS 44000

- Proiect „Dezvoltarea capacității administrației publice centrale de a realiza studii de impact” (2016-2018) - Cod SIPOCA 25. Proiectul este co-finanțat din FSE prin POCA. Instituții implicate: SGG (Beneficiar), ANFP, ANRE, MEN, MAI/DSU. Scopul proiectului este de a crește gradual capacitatea administrativă și a expertizei în cadrul instituțiilor administrației publice centrale care elaborează, monitorizează și evaluează politici publice și reglementări, cu privire la metodologia de fundamentare a acestora.

⁸ <https://sgg.gov.ro/new/politici-publice-si-programe/documente/analize-de-impact/>

- Analiza privind integritatea alimentelor în România;
- Analiza privind sistemul de ucenicie în România;
- Evaluarea impactului potențialului risc al fructelor și legumelor produsele de fermele de semi-subzistență asupra sănătății umane;
- Conținutul și implementarea unui Program Național „Școală după școală”;
- Un sistem de ocupare mai bun la nivelul administrației publice centrale.

Implementarea **măsurii II.1.4** urmărește îmbunătățirea cu precădere a capacității Guvernului în domeniul evaluării impactului reglementărilor și totodată, consolidarea procesului de consultare publică în stabilirea priorităților guvernamentale și în elaborarea documentelor strategice guvernamentale. Măsura este detaliată separat de *Strategia pentru o Reglementare mai bună 2014-2020*, în care sunt descrise rezultatele, termenele și instituțiile responsabile.

În perioada 2014 – 2018 au fost realizate **8 analize de impact**, iar *Metodologia de analiză a impactului de reglementare (RIA)* a fost diseminată la nivelul administrației publice centrale și un număr semnificativ de persoane a beneficiat de formare. Au fost adoptate Legea 164/2017 pentru modificarea Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă și Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu impact asupra creșterii inserției pe piața muncii a forței de muncă tinere.

Existența metodologiei și activitățile de formare constituie premisele dezvoltării analizelor de impact la nivelul instituțiilor publice centrale, fapt susținut de alte proiecte finanțate din POCA ce vizează elaborarea unor analize de impact:

COD SIPOCA	Proiect	Beneficiar	Observații
7	Dezvoltarea capacității instituționale a Ministerului Economiei	Ministerul Economiei	-Îmbunătățirea capacității de elaborare (evaluarea impactului), fundamentare, monitorizare și evaluare a politicilor publice din aria de competențe a Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri; -Dezvoltarea competențelor angajaților Ministerului



COD SIPOCA	Proiect	Beneficiar	Observații
			Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri în domeniul politicilor publice.
8	Întărirea capacității administrative a Ministerului Finanțelor Publice în implementarea măsurilor de sprijin de natura ajutorului de stat	Ministerul Finanțelor Publice	-Elaborarea unui studiu de impact realizat asupra măsurilor de natura ajutorului de stat implementate de Ministerul Finanțelor Publice în perioada 2007-2014, în vederea analizării opțiunilor viabile necesare fundamentării deciziilor ce urmează a fi adoptate, cu scopul alocării eficiente a resurselor bugetare în cadrul acestor programe;
13	Îmbunătățirea capacității de planificare strategică și management al Programelor Naționale de Sănătate Publică (PNSP) finanțate de Ministerul Sănătății	Ministerul Sănătății	-Realizarea unei analize de impact ex-post a programelor naționale de sănătate;
19	Elaborarea ghidurilor necesare îmbunătățirii capacității administrative a autorităților pentru protecția mediului în scopul derulării unitare a procedurii de evaluare a impactului asupra mediului (EGEIA)	Ministerul Mediului	-Asigurarea calității și evaluării coerente a rapoartelor privind impactul asupra mediului (RIM), prin elaborarea unor ghiduri metodologice EIA necesare autorităților de mediu, a unei broșuri, precum și diseminarea acestor ghiduri către grupuri țintă, altele decât autorități de mediu; - Asigurarea monitorizării aplicării unitare și coerente a ghidurilor metodologice la nivelul autorităților de mediu, prin realizarea unui studiu privind evaluarea ex ante a impactului aplicării ghidurilor; - Dobândirea cunoștințelor și abilităților îmbunătățite, în vederea creșterii calității analizei documentațiilor necesare derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și a conținutului RIM, prin instruirea personalului din autoritățile de mediu.
30	Evaluarea riscurilor de dezastre la nivel național (RO-RISK)	Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (IGSU)	- Efectuarea unei prime evaluări pentru 10 riscuri specifice teritoriului României, cu indicarea impactului social, economic și de mediu;



COD SIPOCA	Proiect	Beneficiar	Observații
59	Instrumente de sistematizare a legislației, de monitorizare și de evaluare în administrația publică	MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE Dir. Gen. Administrație Publică, Dir. pentru Strategii și Reforme în Adm. Publică	-Dezvoltarea de instrumente/mecanisme de monitorizare și evaluarea a impactului implementării măsurilor cuprinse în „Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor” și în „Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020” prin care să fie sprijinit procesul de implementare a planurilor de acțiuni, precum și procesele decizionale ulterioare în domeniul simplificării procedurilor administrative aplicabile cetățenilor și implementării sistemelor de management al calității în administrația publică, derulate de către instituțiile și autoritățile publice.
396	Optimizarea procedurilor administrative din cadrul Ministerului pentru Relația cu Parlamentul	Ministerul pentru Relația cu Parlamentul	-Elaborarea de politici bazate pe dovezi, inclusiv evaluarea ex-ante a impactului la nivelul MRP; -Sistematizarea și simplificarea actelor normative la nivelul MRP.
398	Noi perspective în educație - NPE	Ministerul Educației Naționale	-Elaborarea studiului de impact ex –ante privind implementarea cadrului strategic propus pentru evaluarea impactului asupra societății și a bugetului și creșterea calității reglementărilor.

Pentru a continua activitățile realizate, SGG va elabora un raport anual cu privire la RIA care va cuprinde concluzii referitoare la calitatea procesului la nivelul administrației publice centrale

Se are în vedere și implementarea unui proiect cu finanțare prin POCA privind îmbunătățirea calității reglementărilor elaborate de instituțiile administrației publice centrale.

Însă, la nivelul administrației publice centrale, competențele privind realizarea analizelor de impact pentru diverse inițiative sunt încă la un nivel insuficient, o serie de inițiative legislative nu sunt fundamentate din perspectiva impactului, astfel că este necesară continuarea efortului de înțelegere a necesității/utilității elaborării analizelor de impact și a metodologiei de realizare.



II.1.6. Consolidarea transparenței procesului decizional

Măsura, realizată în totalitate, conține două submăsuri:

II.1.6.1. Consolidarea cadrului legal și instituțional incident procedurilor de transparență decizională (termen 2018);

II.1.6.2. Întărirea capacității administrației publice locale de a implementa principiul transparenței decizionale (termen 2018-2020).

Rezultatele vizate și obținute pe fiecare submăsură, sunt următoarele:

Submăsura II.1.6.1.

- a) *Cadrul legal aplicabil procedurii de transparență decizională completat cu prevederi de ordin sancționator;*
- b) *Cadrul legal aplicabil procedurii de transparență decizională extins și la punctele de vedere ale Guvernului la inițiativele deputaților cu impact major asupra administrației publice;*
- c) *Rapoarte anuale privind transparența decizională de la nivelul administrației publice centrale prezentate Guvernului;*

Submăsura II.1.6.2.

- a) *Procedura de adoptare/emitere a actelor administrative de la nivel local revizuită, cu accentuarea regulilor de transparență decizională;*
- b) *Aplicații de date deschise (aplicații informatice de tip SMART prin care se furnizează cetățenilor informații utile din respectiva comunitate) realizate;*
- c) *Portaluri referitoare la activitatea autorităților locale realizate;*
- d) *Secțiuni dedicate u.a.t. care nu au resursele informatice necesare pentru desfășurarea unui proces de transparență decizională pe site-urile Consiliilor Județene.*

În cadrul măsurii II.1.6. au mai fost realizate:



- **sistemul informatic** *Registrul Unic al Transparenței Intereselor (RUTI)*⁹, disponibil online pe platforma www.ruti.gov.ro. Scopul RUTI este creșterea calității politicilor publice inițiate de autoritățile administrației publice, dar și ale celor care pot fi preluate din afara spectrului guvernamental.
- Aprobarea a **două memorandumuri** de către Guvernul României:
 1. Memorandumul cu tema "Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public";
 2. Memorandumul privind creșterea transparenței și standardizarea informațiilor de interes public (RUTI)" (martie 2016).
- Adoptarea **HG nr. 478/2016** *pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin HG nr. 123/2002;*
- **Mecanismul instituțional pentru standardizarea datelor și informațiilor publice** gestionate de autoritățile și instituțiile publice¹⁰. De asemenea, s-au desfășurat 2 grupuri de lucru tematice pentru clarificarea aspectelor identificate ca fiind interpretări limitative, neuniforme ale prevederilor care restrâng liberul acces la informații de interes public, respectiv pentru inventarierea practicilor neuniforme în organizarea de consultări publice.

Impactul **implementării măsurii** este generat în mare măsură de modificarea, în 2016, a Normelor de aplicare a Legii nr. 544/2001, ceea ce a condus la reducerea disfuncționalităților incidente cadrului juridic aplicabil transparenței decizionale semnalate de autorități și societatea civilă (ex. pentru calcularea termenelor de răspuns, utilizarea căilor de atac, categoriile de

⁹ <http://ruti.gov.ro/ce-este-registrul/>

¹⁰ Proiectul „Guvernare transparentă, deschisă și participativă - standardizare, armonizare, dialog îmbunătățit” (Termen: 15 luni începând cu luna octombrie 2016) - cod SIPOCA 35 are în vedere creșterea gradului de transparență a actului de guvernare la nivel central și local. Instituții implicate: SGG, MAI. Obiectivul proiectului vizează creșterea capacității instituțiilor de a asigura părților interesate un nivel ridicat de acces la informații de interes public, îmbunătățirea gradului de participare publică și armonizare a procesului de consultare pentru asigurarea transparenței decizionale.

informații publice, regimul solicitărilor primite în format electronic; accesibilitate, termen de publicare a rapoartelor anuale privind aplicarea legislației).

Raportul de monitorizare al SGG asupra implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică în anul 2017, rezultat al evaluării unui număr de 211 entități (42 instituții ale prefectului, 42 consilii județene, 94 de municipii, 6 sector ale municipiului București și 27 de ministere), confirmă evoluția pozitivă înregistrată de instituțiile și autoritățile publice în efortul de aplicare a prevederilor legilor 544/2001 și 52/2003, precum și a Memorandumului „Creșterea transparenței și standardizarea informațiilor de interes public”.

Transparența decizională sau accesul la informații de interes public fac obiectul unor proiecte POCA:

COD SIPOCA	Proiect	Beneficiar	Observații
5	Creșterea capacității administrative a Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat de dezvoltare și implementare a sistemului de politici publice bazate pe dovezi	Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat	-Creșterea transparenței procesului de fundamentare a politicilor publice elaborate și implementate de MMACA și eficientizarea dialogului cu reprezentanții sectorului IMM și ai mediului de afaceri, precum și cu alte categorii de factori relevanți;
6	Cadrul strategic pentru infrastructura educațională și sprijin în planificarea strategică a educației și formării profesionale - INFRAED	Ministerul Educației Naționale - Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic	- Creșterea capacității administrației publice de asigurare a transparenței procesului decizional, orientat către cetățean și corelat cu piața muncii, pentru învățământul profesional și tehnic;
16	Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate - QAFIN	Ministerul Educației Naționale	-Implementarea metodologiei și ghidurilor de clasificare și ierarhizare a instituțiilor de învățământ superior, respectiv a programelor de studii, bazată pe seturi clare și transparente de indicatori și date;



COD SIPOCA	Proiect	Beneficiar	Observații
36	Creșterea calității și a numărului de seturi de date deschise publicate de instituțiile publice	Secretariatul General al Guvernului	-Îmbunătățirea metodologiei de publicare a datelor deschise de către autoritățile și instituțiile publice prin dezvoltarea de standarde și mecanisme în domeniu; -Dezvoltarea și implementarea unui instrument digital de vizualizare pentru diseminarea seturilor de date deschise gestionate de autoritățile și instituțiile publice; -Dezvoltarea și implementarea unor cursuri de formare, materiale suport și materiale suplimentare privind managementul datelor deschise, destinate personalului autorităților și instituțiilor publice centrale și locale.
454	TAEJ - Transparența, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar	Consiliul Superior al Magistraturii	-Îmbunătățirea și abordarea integrată și unitară a comunicării publice la nivelul sistemului judiciar; -Sprijinirea demersurilor instituțiilor din sistemul judiciar pentru facilitarea accesului la informații privind sistemul judiciar și serviciile publice furnizate cetățenilor

Implementarea **măsurii II.1.6** urmărește punerea în aplicare, în totalitate, a principiilor unei administrații deschise, necesare pentru garantarea unei guvernări deschise, participative, responsabile și eficiente.

Măsura a fost supusă unor acțiuni corective din cauza unor reorganizări la nivelul administrației publice centrale efectuate în anul 2017 când a fost înființat Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social (MCPDS) care a preluat atribuțiile în materie de transparență decizională.

În ianuarie 2018 MCPDS a fost desființat, iar atribuțiile sale au fost preluate de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și de către Secretariatul General al Guvernului.

Una dintre prioritățile urmărite de Guvern în cadrul acestei măsuri este asigurarea liberului acces la informații de interes public și creșterea transparenței decizionale, ce a fost consolidată prin implementarea *Memorandumului privind creșterea transparenței și standardizarea informațiilor*



de interes public (RUTI) care promovează respectarea aceluiași standarde la toate palierele executivului.

În cadrul măsurii a fost creată platforma online RUTI, pe deplin funcțională din perspectiva accesului publicului larg. Platforma RUTI nu înlocuiește mecanismele de consultare, așa cum sunt reglementate de Legea nr. 52/2003 *privind transparența decizională în administrația publică*, ci reprezintă o platformă de stocare a informațiilor (marea majoritate accesibile publicului larg, unele doar administrației publice).

Acțiunile realizate au rolul de a crește încrederea cetățenilor în instituțiile publice. Astfel, conform Euro barometrului 2013 și respectiv, 2017, gradul de încredere al cetățenilor în administrația publică, a crescut de la 28% în anul 2013 la 33% în anul 2017¹¹.

În prezent se elaborează procedura privind afișarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat, deschis și de îmbunătățire a procesului de consultare publică.

Cu toate că din punct de vedere formal măsura este realizată, **sunt necesare în continuare activități care să vizeze transparența procesului decizional și accesul la informații de interes public pentru toate palierele administrative, dar și la nivel de societate, inclusiv prin identificarea și diseminarea exemplelor de bună practică în materie de participare a cetățenilor, societății civile, mediului academic și de afaceri la procesul decizional din administrația publică.**

¹¹ Conform Eurobarometrului 2013 și respectiv, 2017

II.1.7. Dezvoltarea capacității societății civile, mediului academic și a altor parteneri sociali relevanți (sindicate, patronate etc.) de a susține și promova reforma administrației publice

Măsura a fost **realizată în totalitate** și conține patru **submăsuri**:

II.1.7.1 Analiza și îmbunătățirea cadrului legislativ necesar pentru funcționarea ONG-urilor și eficientizarea comunicării dintre acestea și administrația publică;

II.1.7.2 Dezvoltarea de rețele și parteneriate între societatea civilă, mediul academic și alți factori interesați în vederea derulării de activități de advocacy;

II.1.7.3 Dezvoltarea de acțiuni de formulare și promovare de propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern;

II.1.7.4 Dezvoltarea de instrumente și mecanisme de monitorizare și evaluare a progresului și impactului politicilor publice și altor demersuri de reformă ale autorităților publice.

Rezultatele vizate și obținute în cadrul fiecărei submăsuri sunt următoarele:

Submăsura II.1.7.1

- Analize privind cadrul legislativ realizate;
- Propuneri de îmbunătățire a cadrului legislativ formulate și înaintate autorităților competente;

Submăsura II.1.7.2

- Rețele și parteneriate operaționale la nivel național, regional și local;
- Număr crescut de membri ai rețelelor;
- Campanii de advocacy organizate;

Submăsura II.1.7.3

- Alternative de politici publice propuse de societatea civilă și mediul academic;
- Dezbateri publice și campanii organizate cu privire la alternativele de politici publice propuse;



Submăsura II.1.7.4

- Studii/analize independente realizate cu privire la impactul acțiunilor/politicilor implementate de autoritățile publice;
- Standarde/ metodologii de cercetare elaborate.

În cadrul acestei măsuri, au fost realizate **două sisteme informatice**:

- **Registrul Unic al Transparenței Intereselor (RUTI)**, disponibil online pe platforma www.ruti.gov.ro, prezentat în cadrul măsurii II.1.6. Scopul RUTI este creșterea calității politicilor publice inițiate de autorități, dar și ale unora noi care pot fi preluate din afara spectrului guvernamental.
- în martie 2017 a fost lansat sistemul informatic **CONNECT – Catalogul Organizațiilor Neguvernamentale pentru Evidență, Consultare și Transparență**, disponibil online la adresa <http://dialogsocial.gov.ro/conect/>. Scopul CONNECT este acela al consultării organizațiilor neguvernamentale cu privire la o serie de politici publice și sociale dar și informarea acestor entități referitor la activitățile curente ale Guvernului.

În anul 2017, AM POCA a lansat, Cererea de proiecte 2/2017 „Creșterea capacității ONG-urilor și a partenerilor sociali de a formula politici publice alternative, în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”. (buget alocat de 35.000.000 de lei). Din totalul de 240 de proiecte depuse în cadrul apelului, două cereri au fost retrase, 151 au fost respinse în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității, 16 respinse la evaluarea tehnică și financiară, **fiind admise 71 cereri de proiecte** (cu punctaj de peste 60 de puncte).

Proiectele depuse contribuie la realizarea submăsurilor Dezvoltarea de acțiuni de formulare și promovare de propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern și Dezvoltarea de instrumente și mecanisme de monitorizare și evaluare a progresului și impactului politicilor publice și altor demersuri de reformă ale autorităților publice.



În ceea ce privește submăsura Analiza și îmbunătățirea cadrului legislativ necesar pentru funcționarea ONG-urilor și eficientizarea comunicării dintre acestea și administrația publică, remarcăm proiectul COD SIPOCA 286 derulat de către Asociația Almaro și Asociația Orașelor din România - Întărirea capacității ONG pentru o dezvoltare durabilă prin parteneriat social. Proiectul își propune realizarea unei analize diagnostic privind implementarea Legii 350/2005; organizarea de evenimente regionale în vederea dezbaterii propunerilor de modificare/actualizarea a Legii 350/2005.

În acest moment sunt în derulare o serie de proiecte finanțate din POCA, derulate de către ONG-uri, ce vizează promovarea de politici publice alternative. Sunt proiecte derulate în parteneriat de instituții publice, *mediul academic și alți factori interesați*. În lista partenerilor regăsim:

1. Școala Națională de Studii Politice și Administrative
2. Academia Română
3. Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Pedologie, Agrochimie și Protecția Mediului – ICPA București
4. Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Silvicultură "Marin Drăcea"
5. Universitatea Tehnică de Construcții București
6. Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă „URBAN-INCERC”
7. Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Pământului
8. Institutul de Geografie
9. Universitatea Babeș-Bolyai
10. Academia de Studii Economice
11. Universitatea de Vest, Timișoara
12. Universitatea Andrei Șaguna
13. Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului " REGELE MIHAI I AL ROMÂNIEI ", Timișoara
14. Universitatea "ALEXANDRU IOAN CUZA" din Iași
15. Universitatea „LUCIAN BLAGA" DIN SIBIU



16. Universitatea BUCUREȘTI

17. Universitatea din CRAIOVA

18. Federația Sindicală a Statisticienilor din România

19. Blocul Național Sindical

20. Uniunea Generale a Industriașilor din România (U.G.I.R.)

21. Sindicatul Sanitas

Implementarea **măsurii II.1.7** urmărește consolidarea rolului și capacității societății civile, mediului academic și ai altor actori relevanți de a contribui în procesul de elaborare și implementare a politicilor guvernamentale prin realizarea de studii, evaluări, politici alternative. Implementarea **măsurii II.1.7** a beneficiat de **asistență tehnică**, fiind **realizată în totalitate, dar cu statut permanent**.

În acest context, apare drept oportună **continuarea finanțării prin POCA a propunerilor de proiecte ale ONG-urilor, mediului academic și altor parteneri sociali relevanți privind propunerile de politici publice alternative. În egală măsură, instituțiile publice trebuie să își reconsidere poziția față de partenerii sociali și să dezvolte proiecte realizate în parteneriat.**

OS II.4 Soluții IT pentru eficientizarea administrației publice

Măsura este **în curs de realizare** și conține patru **submăsuri**:

- 1) Analiza privind identificarea problemelor curente ridicate de cetățeni/mediu de afaceri (evenimente de viață);
- 2) Stabilirea procedurilor unitare de tratare a evenimentelor în cauză, cu luarea în considerare a tuturor situațiilor în care legea prevede acordarea unor avize din partea unor terțe instituții;
- 3) Stabilirea cerințelor operaționale care derivă din procedurile de tratare a evenimentelor de viață, de natură să conducă la identificarea unor limite de timp admisibile precum și la un nivel de performanță tehnică din domeniul ITC;

4) Identificarea și implementarea soluțiilor ITC avizate de instituțiile abilitate potrivit legii, de natură să îndeplinească *cerințele operaționale identificate*.

Rezultatele vizate sunt următoarele:

- 1) *Lista actualizată a evenimentelor de viață;*
- 2) *Proceduri unitare de tratare a evenimentelor de viață;*
- 3) *Seturi de cerințe operaționale pentru fiecare procedură;*
- 4) *Soluții ITC implementate pentru tratarea cererilor incidente la evenimentele de viață.*

Implementarea **submăsurilor** aferente **Obiectivului Secundar OS II.2.4** urmărește îmbunătățirea relației dintre administrație și cetățeni/ mediul de afaceri prin implementarea tehnologiei informațiilor și comunicațiilor și se află **în curs de realizare**.

În vederea realizării măsurii a fost depusă cererea de finanțare pentru proiectul „Stabilirea cadrului de dezvoltare a instrumentelor de e-guvernare (EGOV)” (48 luni, începând cu data de 4 aprilie 2016) SIPOCA 20, implementat de MCSI în parteneriat cu SGG, care își propune:

- dezvoltarea capacității instituționale a autorităților publice în vederea dezvoltării instrumentelor de e-guvernare pentru cetățeni și mediul de afaceri precum și asigurarea viziunii și a direcțiilor de acțiune din domeniul e-guvernării;
- reducerea fragmentării și gruparea serviciilor publice electronice sub forma conceptului de evenimente de viață, conform obiectivelor stabilite în Agenda Digitală pentru România;
- asigurarea cadrului legislativ, instituțional, procedural și operațional pentru utilizarea instrumentelor de e-guvernare.

Activitățile proiectului corespund submăsurilor și indicatorilor propuși în SCAP:



Rezultate	Activități
R1 – Propunere de politică publică elaborată în domeniul e-guvernării în parteneriat cu cât mai mulți actori implicați	
r1.1 - Analiza actelor normative si a cadrului operațional, procedural si informațional privind domeniul e-guvernării în România	A2. Analiza actelor normative
	A3. Analiza cadrului operațional, procedural și informațional (infrastructură IT) care susține serviciile publice electronice, în ansamblu.
	A4. Identificarea necesităților de dezvoltare din punct de vedere legislativ, operațional, procedural, informațional și al capacității umane prin trecerea în revistă a experienței internaționale în ceea ce privește cadrul și procedurile specifice instituțiilor responsabile pentru evenimentele de viață identificate.
	A5. Studiu cu privire la clarificarea rolurilor, atribuțiilor și responsabilităților la nivelul administrației publice din domeniul sistemului informațional asociat evenimentelor de viață din perspectiva eventualelor suprapuneri de roluri si atribuții între instituții.
	A6. Inventarierea și analiza proceselor, a entităților responsabile/implicate în asigurarea fluxului de lucru și a altor factori interesați/necesari, a legislației utilizate pentru furnizarea/asigurarea serviciilor și a procedurilor, instrumentelor de lucru, strict din perspectiva evenimentelor de viață.
	r1.2 – Raport cu privire la propunerea unor noi cadre instituționale, organizaționale, legislative, informaționale si de formare a resurselor umane din administrația publica	A7. Definirea în detaliu a cerințelor aferente adoptării noului cadru legislativ, organizațional, procedural, informațional (infrastructura IT necesară) în vederea implementării cu succes a inițiativelor existente în Domeniul de acțiune I în Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020.
A8. Crearea și funcționarea unui Comitet Director condus de către Secretariatul General al Guvernului în cadrul căruia vor fi implicate toate instituțiile responsabile de implementarea, administrarea sau funcționarea serviciilor publice electronice în vederea asigurării unei coordonări integrate a intervențiilor de e-guvernare la nivelul autorităților publice.	
A9. Derularea a 2 vizite de studiu, în state cu experiență recunoscută în domeniul e-guvernării aplicate evenimentelor de viață, pornind de la bunele practici identificate de consultanți pentru redactarea raportului asupra necesităților de dezvoltare.	
r1.3 - Elaborarea cadrului legislativ unitar pentru implementarea si gestionarea serviciilor de E-Guvernare, ce va include rolurile, responsabilitățile, normele metodologice si de organizare a instituțiilor implicate	A10. Elaborarea unui cadru legislativ unitar pentru implementarea și gestionarea serviciilor de e-guvernare
r1.4 - Catalog National al Soluțiilor IT pentru e-guvernare	A11. Dezvoltarea unui catalog național al soluțiilor IT pentru e-guvernare
	A12. Redactarea propunerii de politică publică în domeniul e-guvernării.



Rezultate	Activități
r1.5 – Evaluarea ex-ante a propunerii de politică publică și analiză de impact bugetar.	A13. Supervizarea din punct de vedere metodologic și tehnic a propunerii de politică publică în domeniul e-guvernării și consultarea publică și finalizarea documentului
R2 – Set de standard procedurale minime elaborat pentru furnizarea serviciilor publice în format electronic (pe tipuri de instituții publice atât de la nivel central cât și de la nivel local – consilii județene, municipii, orașe, comune)	
r2.1 – Manual de proceduri și metode de lucru pentru evenimentele de viață identificate	A14. Stabilirea de proceduri unitare de tratare a evenimentelor de viață în cauză precum și a cerințelor operaționale și informaționale care derivă din acestea, de natură să conducă la identificarea unor limite de timp admisibile precum și un nivel de performanță tehnică din domeniul ITC.
r2.2 – Raport de implementare a ghidurilor, procedurilor, standardelor propuse	A15. Elaborarea setului de standarde procedurale minimale pentru toate instituțiile implicate în domeniul e-guvernării atât de la nivel central cât și de la nivel local.
R3 – Capacitate crescută a M.C.S.I. și a structurilor care implementează e-guvernarea în ceea ce privește exercitarea corespunzătoare a competențelor ce le revin în domeniul e-guvernare	
r3.1 - Sesiuni de formare desfășurate	A16. Formarea pe tematica e-guvernării a reprezentanților instituțiilor administrației publice cu atribuții legate de serviciile publice, în special cele legate de evenimentele de viață identificate.
r3.2 – Sesiuni de asistență „on the job” implementate pentru familiarizarea cu noile proceduri și pregătirea pentru momentul operaționalizării	A17. Asistență de tip „on the job” a salariaților instituțiilor responsabile cu evenimentele de viață selectate, în activitatea curentă, de aplicare a noilor proceduri
	A18. Abonarea M.C.S.I. la o baza de date de renume din domeniul IT – internațional.
r3.3 – Conferințe organizate	A19. Organizarea a trei conferințe naționale cu participare internațională (tip workshop)
r3.4 - Studiu de bune practici elaborat în domeniul e-guvernării	A 20. Prezentarea exemplelor de bună practică de o manieră cât mai apropiată de realitatea și nevoile administrației publice românești
	A21. Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile proiectului, rezultatele proiectului precum și cu privire la evenimentele care se vor derula în cadrul proiectului, cu privire la bunele practici din domeniul e-guvernării dar și cu privire deciziile și hotărârile Comitetului Director.
R4 - Informare și Publicitate Campanie de informare și promovare a proiectului	A22. Elaborarea de materiale promoționale – Realizarea unei campanii de promovare media și online a proiectului
	A23. Organizarea a două evenimente publice prin intermediul cărora să fie promovat proiectul.



O serie de aplicații informatice (pe lângă cele deja menționate) dezvoltate de către instituțiile publice centrale contribuie la atingerea obiectivului:

COD SIPOCA	Proiect	Beneficiar	Observații
8	Întărirea capacității administrative a Ministerului Finanțelor Publice în implementarea măsurilor de sprijin de natura ajutorului de stat	Ministerul Finanțelor Publice	Dezvoltarea unui sistem informatic de tip "monitoring tool" menit să profesionalizeze modul de coordonare a proceselor legate de evaluarea documentelor și managementul acestora.
11	Starea Națiunii. Construirea unui instrument inovator pentru fundamentarea politicilor publice	Secretariatul General al Guvernului - Direcția pentru Strategii Guvernamentale	Construirea agregatorului de date online Starea Națiunii - o bază de date online care va integra date statistice colectate începând cu 1990 de diverse instituții (date publice disponibile pentru perioada 1990 – 2015 și ulterior) necesare pentru măsurarea sistemului de indicatori referitor la starea României, utilizabil în fundamentarea deciziilor și pregătirea de politici bazate pe dovezi, compatibil și cu capacitate de integrare în platforma online „Tabloul de bord la centrul Guvernului”.
27	Dezvoltarea capacității administrative a ANCSI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020	Ministerul Cercetării și Inovării	Implementarea de instrumente informatice necesare pentru fundamentarea politicilor și optimizarea proceselor decizionale ale ANCSI, respectiv ale MECS, prin realizarea unei Platforme Informatice Integrate pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare (PII-CDI). Aceasta efectuează activități de culegere, agregare, prelucrare și distribuire a informațiilor. Utilizarea PII-CDI contribuie la aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale.
29	Îmbunătățirea capacității procesului decizional la nivelul sectorului financiar din Romania – TREZOR	Agenția Națională de Administrare Fiscală	Centralizarea sistemului electronic de plăți al trezoreriei statului și reducerea perioadelor de decontare a instrumentelor de plată utilizate în relație cu Trezoreria Statului; Diversificarea modalităților de realizare a operațiunilor de plăți efectuate de către clienții cu conturi deschise la unitățile trezoreriei statului prin dezvoltarea unei platforme de internet banking.
30	Evaluarea riscurilor de dezastre la nivel național (RO-RISK)	Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (IGSU)	Dezvoltarea instrumentelor necesare (metodologie unitară de evaluare a riscurilor, portal GiS etc.) în procesul de evaluare a riscurilor la nivel național.



COD SIPOCA	Proiect	Beneficiar	Observații
48	Creșterea performanței activității vamale pentru facilitarea comerțului legitim	Agenția Națională de Administrare Fiscală	Dezvoltarea și implementarea unui instrument securizat de acces direct la sistemele europene de informații în domeniul vamal atât pentru mediul de afaceri, cât și pentru personalul vamal; Realizarea schimbului electronic de informații pentru simplificarea formalităților vamale de import și export derulate de mediul de afaceri; Implementarea semnăturii electronice pentru operațiunile vamale de import-export.
49	Facilitarea formalităților vamale în contextul Codului vamal al Uniunii Europene	Agenția Națională de Administrare Fiscală	Dezvoltarea capacității administrative, prin introducerea unor proceduri simplificate privind gestionarea electronică a deciziilor vamale.
53	Întărirea capacității Ministerului Public de punere în aplicare a noilor prevederi ale codurilor penale în domeniul audierilor	Ministerul Public - Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție	Dezvoltarea unui sistem IT pentru realizarea audierilor persoanelor și identificarea persoanelor și obiectelor (art. 110 al. 5 Noului Cod de procedură penală – NCpp, art. 111 alin. 4 NCpp, art. 123 al. 2 NCpp, art. 129 al. 4 NCpp, art. 134 alin. 6 NCpp, art. 135 alin. 3 NCpp)
54	Întărirea capacității Ministerului Public de punere în executare a unor procedee probatorii vizând perchezițiile informatice	Ministerul Public - Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție	Elaborarea și introducerea, la nivelul Ministerului Public, a unui set unitar de metodologii de lucru privind punerea în executare a perchezițiilor informatice ori a constatărilor tehnico-științifice care au ca obiect date informatice de interes în urmărirea penală. Consolidarea capacității instituționale la nivelul Ministerului Public prin achiziționarea unor echipamente informatice (hardware), licențe informatice (software - în aria efectuării perchezițiilor informatice, a constatărilor tehnico-științifice specifice și a analizei informațiilor) și formarea profesională specializată a personalului.
55	Dezvoltarea și implementarea unui sistem integrat de management strategic la nivelul sistemului judiciar - SIMS	Ministerul Justiției	Fundamentarea, la nivelul managementului strategic integrat al sistemului judiciar, a deciziei privind modalitatea de implementare a măsurii de adaptare și optimizare a sistemului electronic de management al cauzelor ECRIS, prin intermediul unui document de analiză la nivel macro, conținând elementele și caracteristicile tehnice, infrastructura hardware și costurile necesare pentru dezvoltarea noului sistem electronic de management al cauzelor ECRIS - instrument de management integrat, atât operațional, cât și strategic de care vor beneficia instituțiile sistemului judiciar și care va permite adoptarea de decizii cheie pentru administrarea sistemului.



COD SIPOCA	Proiect	Beneficiar	Observații
57	Consolidarea capacității administrative a MJ prin dezvoltarea unei platforme de gestiune a proceselor de lucru (GPL) și a aplicațiilor aferente	Ministerul Justiției	Dezvoltarea și implementarea la nivelul Ministerului Justiției a unei platforme moderne de gestiune a proceselor de lucru (GPL) și a aplicațiilor aferente.
136	Dezvoltarea unui sistem de management unitar al resurselor umane din administrația publică	Secretariatul General al Guvernului	Contribuție la asigurarea unui management unitar al carierei în funcția publică prin extinderea Sistemului informatic integrat de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici.
36	Creșterea calității și a numărului de seturi de date deschise publicate de instituțiile publice	Secretariatul General al Guvernului	Dezvoltarea și implementarea unui instrument digital de vizualizare pentru diseminarea seturilor de date deschise gestionate de autoritățile și instituțiile publice.
60	Consolidarea instituțională a sistemului penitenciar românesc	ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR	Dezvoltarea capacității administrative instituționale și interinstituționale prin modernizarea serviciilor informatice și de comunicații.
604	Consolidarea capacității Agenției Naționale de Administrare Fiscală de a susține inițiativele de modernizare	Agenția Națională de Administrare Fiscală	Implementarea Fișierului Standard de Audit (SAF-T) reprezentând o structura standardizată a informațiilor relevante pentru controalele fiscale în vederea reducerii costului conformării pentru societăți.

Propunerile și acțiunile corective au în vedere corelarea/ integrarea bazelor de date ale ANFP și Inspecției Muncii pentru toți angajații din administrația publică. Acestea se vor putea realiza după elaborarea unui nou Cod Administrativ, care va asigura cadrul normativ necesar inițierii procesului de corelare /integrare a celor două sisteme.

Obținerea rezultatelor aferente submăsurilor este un proces anevoios din perspectiva stabilirii procedurilor unitare de tratare a evenimentelor de viață, precum și a cerințelor operaționale subsumate acestor proceduri.



OG III Debirocratizare și simplificare pentru cetățeni, mediul de afaceri și administrație

OS III.2 Reducerea birocrăției pentru mediul de afaceri

III.2.1. Finalizarea procesului de măsurare a costurilor administrative și inițierea procesului de reducere a sarcinilor administrative pe baza unei metodologii comune – formularea și implementarea planurilor de simplificare la nivelul ministerelor

Măsura este în curs de realizare.

În perioada 2015-2018 au fost realizate o serie de activități ce au vizat:

a) măsurarea costurilor administrative:

- reactivarea echipelor și grupurilor de lucru din cadrul ministerelor privind debirocratizarea, sub coordonarea SGG;
- coordonarea împreună cu Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat a implementării măsurilor propuse de reprezentanții mediului de afaceri și monitorizarea acestora prin intermediul DU - instrument dezvoltat și integrat în cadrul SGG/DCPP;
- adoptarea OUG 41/2016 *privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, precum și a două memorandumuri: *Memorandum privind Măsuri de simplificare și de coordonare a procedurilor administrative din administrația publică centrală de specialitate și Memorandumului cu tema: "Planul de acțiuni, pentru anul 2017, privind inițiativa de reducere a sarcinilor administrative impuse mediului de afaceri"*;

b) realizarea a două sisteme informatice:

- (2016) – platforma online www.maisimplu.gov.ro cu scopul de a consulta cetățenii și societățile comerciale cu privire la procedurile administrative pe care le găsesc împovărătoare sau care arată o lipsă de coordonare între diverse instituții publice.
- (2016) – platforma www.edirect.e-guvernare.ro (P.C.U.e). Cuprinde toate informațiile și modelele de formulare sau cereri aferente tuturor serviciilor publice și permite căutarea



serviciilor pe domenii de activitate, pe profesii reglementate, dintr-o anumită zonă geografică, respectiv serviciile publice destinate unei persoane fizice sau juridice.

Interacțiunea cetățenilor cu reprezentanții instituțiilor se face în timp real.

- c) operaționalizarea Comitetului director pentru e-guvernare**, prin Decizia Prim-ministrului României nr. 169/2018. În cadrul acestuia sunt implicate toate instituțiile responsabile de implementarea, administrarea sau funcționarea serviciilor publice electronice aferente evenimentelor de viață, în vederea asigurării unei coordonări integrate a intervențiilor de e-guvernare la nivelul autorităților publice centrale;
- d) Derularea proiectului „Stabilirea cadrului de dezvoltare a instrumentelor de e-guvernare (EGOV)”** cod SIPOCA 20, implementat începând cu anul 2016 de MCSI în parteneriat cu SGG, prezentat anterior.
- e) Derularea proiectului „Zero birocrație - mecanism integrat de identificare și simplificare a sarcinilor administrative pentru mediul de afaceri și pentru cetățeni”**- Cod SIPOCA 399, ce urmărește dezvoltarea de noi instrumente metodologice de măsurare și reducere a birocrației și pilotarea lor, astfel încât să poată orienta mai bine serviciile publice către nevoile cetățeanului și mediului de afaceri, precum și să asigure digitalizarea lor prin intermediul unei interfețe tip ghîșeu unic. În cadrul proiectului se vor identifica și pilota noi metodologii de măsurare a birocrației: „burden hunting”, pilotare și identificare proceduri de reducere a sarcinilor administrative pornind de la constatări, „ghilotina reglementărilor”, metodologia de măsurare și reducere a „costurilor de conformare”.

Impactul socioeconomic al implementării **măsurii II.1.7** cuprinde o serie de paliere precum:

- **impact asupra mediului instituțional** (înființarea punctului de contact unic electronic (P.C.U.e), centralizarea raportărilor aferente simplificărilor sarcinilor administrative realizate de către ministere, atât măsurabile prin metoda Standard Cost Model (S.C.M.), cât și a celor de natură preponderent calitativă);
- **impact asupra mediului social și al mediului de afaceri:** simplificarea relației dintre cetățean, mediul de afaceri și administrația publică (exemplu: folosirea cu precădere de mijloace



electronice pentru comunicarea cu beneficiarii serviciilor publice, înființarea punctului de contact unic electronic, gestionat de Agenția pentru Agenda Digitală a României, introducerea unor metode alternative de plată a serviciilor publice furnizate contra cost). **Impactul implementării P.C.U.e asupra mediului de afaceri** vizează și creșterea accesului pe piață a companiilor (naționale și internaționale), o plasare mai eficientă a economiilor, o raționalizare a consumurilor (pe baza analizei utilității produselor și serviciilor achiziționate), îmbunătățirea calității bunurilor și serviciilor furnizate, eliminarea barierelor regionale de acces.

Măsura este detaliată separat de *Strategia pentru o Reglementare mai bună 2014-2020*, în care sunt descrise rezultatele, termenele și instituțiile responsabile. La sfârșitul anului 2015 **a fost atins obiectivul de reducere a costurilor administrative într-un procent de 15%**.

Proiectele derulate de către SGG privind măsurarea costurilor, au fundamentat **Strategia pentru o reglementare mai bună**:

- MĂSURAREA COSTURILOR ADMINISTRATIVE ȘI IDENTIFICAREA SARCINILOR ADMINISTRATIVE AFERENTE LEGISLAȚIEI ÎN DOMENIUL REGLEMENTAT DE MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII” – COD SMIS 13377 – PROIECT CO-FINANȚAT PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL “DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE”;
- MĂSURAREA COSTURILOR ADMINISTRATIVE ȘI IDENTIFICAREA SARCINILOR ADMINISTRATIVE AFERENTE LEGISLAȚIEI ÎN DOMENIUL REGLEMENTAT DE MINISTERUL FINANȚELOR PUBLICE” – COD SMIS 15242 – PROIECT CO-FINANȚAT PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL “DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE”;
- MĂSURAREA COSTURILOR ADMINISTRATIVE ȘI IDENTIFICAREA SARCINILOR ADMINISTRATIVE AFERENTE LEGISLAȚIEI ÎN DOMENIUL REGLEMENTAT DE MINISTERUL MEDIULUI” – COD SMIS 15262 – PROIECT CO-FINANȚAT PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL “DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE”;
- MĂSURAREA COSTURILOR ADMINISTRATIVE ȘI IDENTIFICAREA SARCINILOR ADMINISTRATIVE AFERENTE LEGISLAȚIEI ÎN DOMENIUL REGLEMENTAT DE MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI



PROTECȚIEI SOCIALE, MINISTERUL SĂNĂTĂȚII ȘI AL MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII” – COD SMIS 15283 – PROIECT CO-FINANȚAT PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL “DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE”;

- MĂSURAREA COSTURILOR ADMINISTRATIVE ȘI IDENTIFICAREA SARCINILOR ADMINISTRATIVE AFERENTE LEGISLAȚIEI ÎN DOMENIUL REGLEMENTAT DE MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR ȘI DEZVOLTĂRII RURALE” – COD SMIS 15285 – PROIECT CO-FINANȚAT PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL “DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE”;
- MĂSURAREA COSTURILOR ADMINISTRATIVE ȘI IDENTIFICAREA SARCINILOR ADMINISTRATIVE AFERENTE LEGISLAȚIEI IN DOMENIUL REGLEMENTAT DE MINISTERULUI JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI” – COD SMIS 15338 – PROIECT CO-FINANȚAT PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL “DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE”.

Măsurarea costurilor administrative și inițierea procesului de reducere a sarcinilor administrative reprezintă un proces continuu de identificare a procedurilor administrative pe care mediul de afaceri și cetățenii le consideră cele mai iritante și împovărătoare sau de natură a masca o lipsă de coordonare între diverse instituții publice, astfel că demersurile inițiate trebuie continuate și coordonate.

III.2.2. Dezvoltarea unui proiect de tip “burdens’ hunting” în coordonarea Centrului Guvernului în colaborare cu partenerii instituționali din cadrul Strategiei Smart Regulation

Măsura este **în curs de realizare** și vizează dezvoltarea *metodologiei „burden hunting” („identificarea poverilor administrative”)* (*pilotare și identificare proceduri de reducere a sarcinilor administrative pornind de la constatări*) și aplicarea în regim pilot a unor instrumente alternative de simplificare a legislației (*ghilotina reglementărilor*).

În vederea realizării măsurii a fost depusă cererea de finanțare pentru proiectul menționat anterior „Zero birocrație - mecanism integrat de identificare și simplificare a sarcinilor



administrative pentru mediul de afaceri și pentru cetățeni” - Cod SIPOCA 399, proiect care vizează debirocratizarea și e-guvernarea.

Obiectivele proiectului sunt următoarele:

- *Definirea contextului de acțiune prin realizarea unui document de analiză a serviciilor cu impact birocratic semnificativ asupra cetățenilor și a unui document de analiză pentru mediul de afaceri, altele decât cele arondate evenimentelor de viață, selectate din domeniile reglementate de MDRAP, MM, MFP, MADR, MMJS, MT, MS;*
- *Dezvoltarea unui pachet de instrumente metodologice noi de măsurare și reducere a birocrăției pentru mediul de afaceri;*
- *Realizarea unui mecanism de simplificare a sarcinilor administrative adresate cetățenilor și a unui mecanism de simplificare pentru mediul de afaceri, pentru aproximativ 5 servicii publice pentru cetățeni și 5 pentru mediul de afaceri, selectate din domeniile reglementate de MDRAP, MM, MFP, MADR, MMJS, MT, MS, cu accent pe soluții cu referire la procesele de înregistrare-schimb de date-instrumentare dosare-plăți;*
- *Definirea unui mecanism pentru mediul de afaceri și a unuia pentru cetățeni, cu privire la operaționalizarea serviciilor selectate din domeniile reglementate de MDRAP, MM, MFP, MADR, MMJS, MT, MS, prin digitalizarea acestora prin intermediul unei interfețe unice (ghișeu unic);*
- *Operaționalizarea prin 3 proiecte pilot a instrumentelor metodologice de măsurare și reducere a birocrăției, inclusiv bazele de date și rezultatele cantitative;*
- *Simplificarea și sistematizarea legislației care reglementează procedura de furnizare a serviciilor selectate din domeniile reglementate de MDRAP, MM, MFP, MADR, MMJS, MT, MS, prin 3 acte normative sistematizate și adoptate pentru cele trei proiecte pilot;*



- Îmbunătățirea cunoștințelor personalului din cadrul MDRAP, MM, MFP, MADR, MMJS, MT, MS și SGG prin organizarea a 4 sesiuni de training, 4 ateliere de lucru, 1 program de asistență "on the job" și a 2 vizite de studiu.

Implementarea **măsurii III.2.2** urmărește identificarea și aplicarea de noi metodologii de măsurare a birocrăției: *burden hunting* (pilotare și identificare proceduri de reducere a sarcinilor administrative pornind de la constatări) și *ghilotina reglementărilor* (instrument alternativ de simplificare a legislației). Măsura se află **în curs de realizare** și este detaliată de *Strategia pentru o Reglementare mai bună 2014-2020*, în care sunt descrise rezultatele, termenii și instituțiile responsabile.

III.2.3. Măsurarea și reducerea costurilor de conformare ale operatorilor economici

Măsura este în curs de realizare și vizează *măsurarea și reducerea costurilor de conformare ale operatorilor economici*. **Rezultatele** urmărite sunt atât **cantitative** (valorile costurilor de conformare identificate/domenii), cât și **calitative** (recomandări de simplificare și planuri de reducere propuse și adoptate).

Proiectul „Zero birocrăție - mecanism integrat de identificare și simplificare a sarcinilor administrative pentru mediul de afaceri și pentru cetățeni” Cod SIPOCA 399, prezentat anterior, contribuie și la realizarea acestei măsuri.

Proiectul SIPOCA 18 (Îmbunătățirea normelor, procedurilor și mecanismelor necesare Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale în vederea continuării dezvoltării sectorului de comerț electronic (ECOM)) va contribui, de asemenea, la implementarea acestei măsuri. Proiectul vizează creșterea calității reglementărilor în domeniul comerțului electronic prin realizarea unei analize pertinente a cadrului normativ existent și formularea unor propuneri de îmbunătățire a acestuia, precum și îmbunătățirea mecanismelor de coordonare și colaborare ale MCSI în vederea implementării eficiente și eficace a liniilor de acțiune în domeniul comerțului electronic prevăzute în Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020.



Nu s-au identificat analize ale *valorilor costurilor de conformare ale agenților economici pe domeniul sau recomandări de simplificare și planuri de reducere propuse și adoptate.*

Implementarea măsurii are un impact major asupra mediului de afaceri, astfel că este necesară accelerarea aplicării măsurilor din proiectele menționate.

III.2.4. Implementarea unor soluții IT pentru simplificarea unor proceduri orizontale, trans-sectoriale pentru mediul de afaceri (pe modelul ghișeului unic)

Măsură este **în curs de realizare** și urmărește implementarea unor soluții IT pentru simplificarea unor proceduri orizontale, trans-sectoriale pentru mediul de afaceri (pe modelul ghișeului unic), iar **rezultatele** vizează realizarea unui mecanism funcțional -soluții IT identificate și implementate.

În vederea realizării măsurii a fost depusă cererea de finanțare care vizează debirocratizarea și e-guvernarea: Proiect „Stabilirea cadrului de dezvoltare a instrumentelor de e-guvernare (EGOV)”, Cod proiect SIPOCA 20, prezentat anterior.

Implementarea **măsurii III.2.4** urmărește implementarea unui mecanism funcțional cu ajutorul instrumentelor tehnologiei informațiilor și comunicațiilor pentru simplificarea unor proceduri orizontale, trans-sectoriale pentru mediul de afaceri (pe modelul ghișeului unic). Măsura este detaliată separat de *Strategia pentru o Reglementare mai bună 2014-2020*, în care sunt descrise rezultatele, termenele și instituțiile responsabile.

III.2.5. Fixarea unor ținte de atins pentru următoarea perioadă în ceea ce privește simplificarea procedurilor pentru companii

Măsura are în vedere *continuarea măsurătorilor prin utilizarea SCM și actualizarea măsurătorii globale (uptaded baseline measurement), precum și eliminarea punctuală a unor proceduri administrative de tipul celor cuantificate de către Banca Mondială (raportul Doing Business), OECD și alte instituții similare.*

Sunt vizate **rezultate cantitative** (valorile sarcinilor administrative identificate/domenii) și **calitative** (recomandări de simplificare și planuri de reducere propuse și adoptate).

Proiectele SIPOCA 18, 20 și 399, prezentate anterior, contribuie la realizarea măsurii.

În ceea ce privește **impactul socioeconomic** al măsurii se poate menționa în primul rând progresul făcut de România în **domeniul colectării taxelor**, indicator la care se clasează pe locul 42 la nivel mondial, cu opt poziții mai sus decât în 2017, conform clasamentului "Doing Business 2018" elaborat de Banca Mondială (BM). De asemenea, România a **îmbunătățit calitatea administrației funciare prin digitizarea proprietății și înregistrărilor funciare**. Astfel, a fost aprobat Programul național de cadastru și carte funciară 2015-2023 (PNCCF) ce care are ca obiectiv înregistrarea sistematică în masă, gratuit, din oficiu, a tuturor proprietăților din 2337 UAT-uri (a se vedea tabelul de mai jos).

Tabel nr. 1 privind evoluția unor ținte - indicatori avuți în vedere pentru stabilirea clasamentului Doing Business (România)

Sursă: Rapoartele „Doing Business” elaborat de Banca Mondială pentru perioada 2014-2019¹²; HG nr. 1.076/2014 pentru aprobarea *Strategiei privind mai buna reglementare 2014-2020*

Nr. crt.	Indicator	România DB2014	România DB2015	România DB2016	România DB2017	România DB2018	România DB2019	Țintă propusă (2014-2020)
1	Obținerea autorizației de construire (rank)	136	140	105	95	150	146	
	Nr.proceduri	23	23	24	24	24	24	10
	Nr.zile	207	207	260	260	260	260	200
2	Înregistrarea titlului de proprietate (rank)	70	NA	64	54	45	44	
	Nr.proceduri	6	6	6	6	6	6	4
	Nr.zile	13	13	13	15	15	14.5	10
3	Demarea unei afaceri (rank)	60	38	45	62	64	111	
	Nr. proceduri	6	6	6	6	6	6	
	Nr. zile	8	8	8	12	12	35	
4	Conectarea la rețeaua electrică (rank)	174	171	133	134	147	154	
	Nr.proceduri	10	9	9	9	9	9	
	Nr.zile	213	174	174	174	174	174	
5	Obținerea unui credit (rank)	13	NA	NA	7	NA	22	

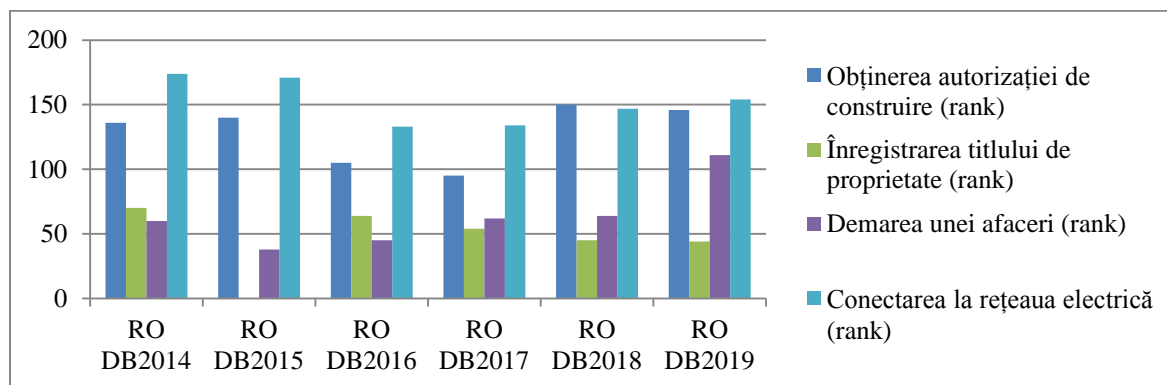
¹² <http://www.doingbusiness.org/rankings>



Nr. crt.	Indicator	România DB2014	România DB2015	România DB2016	România DB2017	România DB2018	România DB2019	Țintă propusă (2014-2020)
6	Protejarea investitorilor (rank)	52	NA	NA	53	NA	64	
7	Plata taxelor (rank)	134	NA	NA	50	NA	49	
8	Comerț exterior (rank)	76	NA	NA	1	NA	1	
9	Aplicarea contractelor (rank)	53	NA	NA	26	NA	17	
10	Procedura de insolvență (rank)	99	NA	NA	49	NA	52	
	Nr.ani	3.3	3.3	3.3	3.3	3.3	3.3	

Figura nr. 1 - Diagrama evoluției a patru ținte - indicatori avuți în vedere pentru stabilirea clasamentului Doing Business (România) pentru perioada 2014-2019¹³

Sursă: Banca Mondială, *op.cit.*, 2014-2019

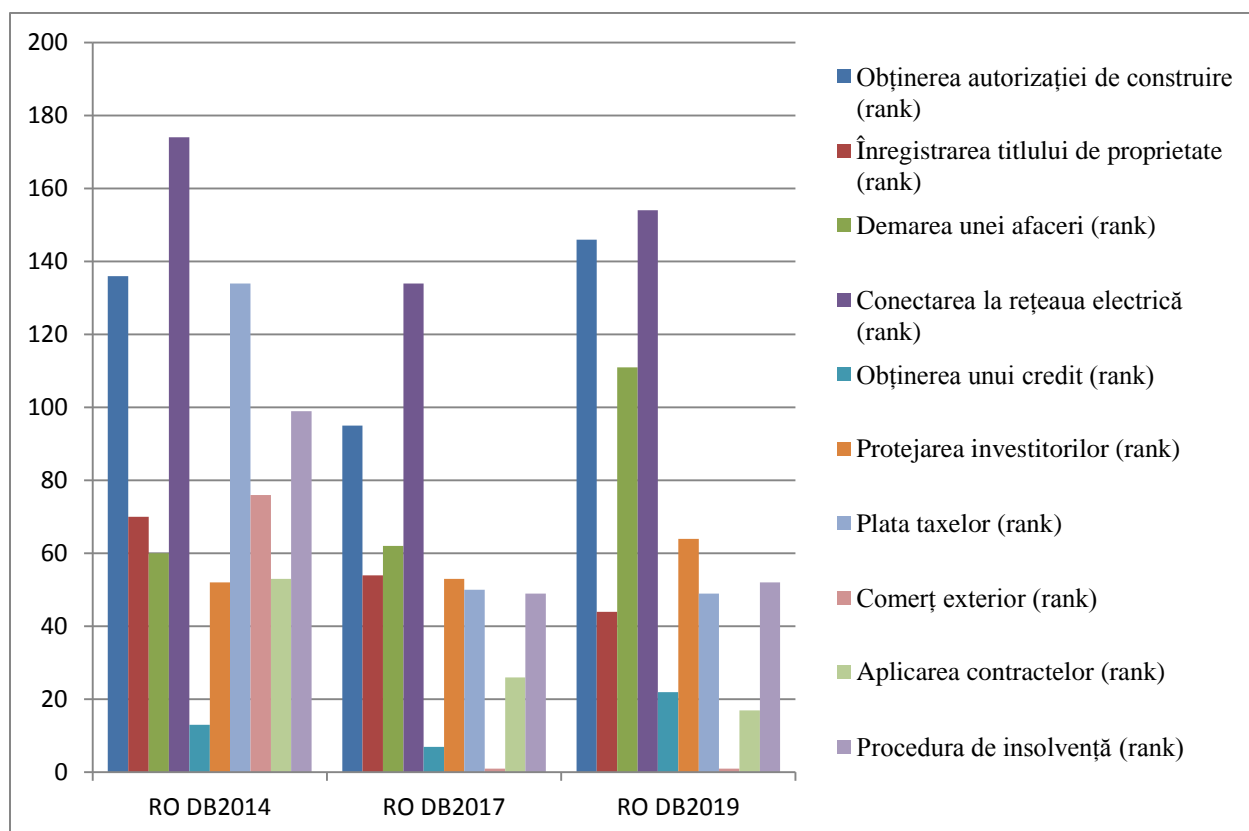


¹³ Nu există date pentru rankingul României cu privire la indicatorul „înregistrarea titlului de proprietate” pentru anul 2015.

Figura nr. 2

Diagrama evoluției celor 10 ținte - indicatori avuți în vedere pentru stabilirea clasamentului
Doing Business (România) pentru anii 2014, 2018 și 2019

Sursă: Banca Mondială, *op.cit.*, 2014-2019



Implementarea **măsurii III.2.5** urmărește aplicarea unor măsuri punctuale pentru simplificarea unor proceduri administrative, una dintre principalele surse de informare privind nivelul birocrăției la nivelul administrației publice fiind oferită de raportul Doing Business al Băncii Mondiale.



Măsura se află **în curs de realizare** și este detaliată de *Strategia pentru o Reglementare mai bună 2014-2020*, în care sunt descrise rezultatele, termenele și instituțiile responsabile.

Analiza celor **10 ținte - indicatori** avuți în vedere pentru stabilirea **clasamentului Doing Business pentru perioada 2014-2019** arată că **România a înregistrat progrese semnificative în clasament** pentru indicatorii: *Înregistrarea titlului de proprietate, plata taxelor, comerț exterior, aplicarea contractelor și procedura de insolvență*, dar și **regres** în ceea ce privește indicatorii *Obținerea autorizației de construire, Obținerea unui credit, Protejarea investitorilor și demararea unei afaceri*, ultimul evidențiindu-se prin **multiplicarea de aproape 4.4 ori** a nr. de zile necesare pentru demararea unei afaceri.

Având în vedere ținta propusă de SMBR 2014-2020 pentru anul 2020, în ceea ce privește indicatorii *Obținerea autorizației de construire și Înregistrarea titlului de proprietate*, în ultimii trei ani, 2017-2019, **România nu înregistrează niciun progres, ci un declin** în ceea ce privește *sub-indicatorii nr. de proceduri și nr. de zile*.



3.3. Concluzii privind impactul măsurilor implementate în cadrul SCAP 2014-2020 pe Pilonul 1

Analiza stadiului actual al modului de implementare a Pilonului I al *Strategiei pentru consolidarea Administrației Publice 2014-2020* relevă eforturile decidenților guvernamentali pentru asigurarea convergenței măsurilor de reformă avute în vedere pentru cele două domenii fundamentale vizate, *politicile publice și reglementarea*.

O serie de măsuri urmăresc rezultate comune sau sunt subsumate aceleași sub-măsuri (de exemplu, măsurile I.1 și I.1.2) și sunt circumscrise derulării mai multor programe de finanțare din fonduri europene sau sunt reglementate de seturi comune de acte normative, ceea ce asigură o îmbinare adecvată între obiective, rezultate, indicatori.

Pilonul I cunoaște o evoluție pozitivă cu o serie de rezultate semnificative, dar prezintă și o serie de nerealizări.

Implementarea Pilonului I a fost influențată puternic de **declararea neconstituționalității**, în noiembrie 2018, a **Codului Administrativ** adoptat de Parlamentul României în iulie 2018.

Neintrarea în vigoare a Codului Administrativ nu permite clarificarea rolului și mandatelor structurilor administrației publice, nevoie subliniată în analiza cauzelor structurale asupra funcționalității sistemului administrativ românesc, menținând deficiențele generate de lipsa de predictibilitate, stabilitate și eficiență a activității administrației publice.

Măsurile aferente Pilonului I au beneficiat de o importantă finanțare prin POCA, fiind depuse proiecte atât în cadrul *mecanismului competitiv* (Cererea de proiecte lansată de MDRAP în anul 2017 „Creșterea capacității ONG-urilor și a partenerilor sociali de a formula politici publice alternative, în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”), cât și al celui *non-competitiv*, acest ultim tip de mecanism nemaifiind utilizat pentru proiectele POCA până la exercițiul programatic financiar curent 2014-2020.



Un accent deosebit în cadrul Pilonului I a fost pus pe **prioritizarea politicilor guvernamentale și consolidarea sistemului de planificare strategică la nivelul administrației centrale**, pentru creșterea gradului de predictibilitate a procesului decizional.

În acest context se înscriu **acțiuni realizate** precum: dezvoltarea sistemului de planificare a agendei guvernamentale pentru care s-a elaborat un mecanism (metodologie și ghid de implementare) pentru **operaționalizarea Planului de Lucru Anual al Guvernului (PALG) și a unui instrument suport pentru operaționalizarea metodologiei PALG; operaționalizarea sistemului Delivery Unit** cu un prim impact pozitiv asupra 4 domenii prioritare: *achiziții publice, fiscalitate, energie, angajarea tinerilor*; **operaționalizarea Strategy Unit** (Direcția Coordonare Politici și Priorități din cadrul SGG).

Un progres important a fost înregistrat în ceea ce privește **întărirea capacității instituțiilor în materie de planificare strategică**, fiind finalizate cele 13 Planuri strategice instituționale (PSI) vizate de măsura II.1.3. Trebuie menționat faptul că a fost elaborată metodologia de planificare strategică, pilotată la nivelul a două ministere, și a fost creat un instrument IT de monitorizare complexă a implementării PSI-urilor care vine în sprijinul ministerelor pentru monitorizeze activității și permite SGG analiza implementării integrate a acestor PSI.

În ceea ce privește **corelarea politicilor publice cu bugetul**, demersul stagnează la nivel de concepere a *Metodologiei de planificare strategică și elaborarea și execuția programelor bugetare*, nefiind încă aprobat proiectul de act normativ (hotărâre de Guvern) al SGG-MFP, de către Ministerul Finanțelor Publice.

Programele bugetare curente **sunt construite în continuare pe baza fluxului de numerar și nu reflectă modul de alocare a banilor pe domenii de politici publice** (obiective strategice de politici publice cu ținte și indicatori), ceea ce face ca Planurile Strategice Instituționale, în pofida actualizării lor cu Cadrul bugetar pe termen mediu și cu bugetul anual aprobat, să-și piardă din însemnătate.



Prin urmare **nu a fost atinsă în prezent o prioritate importantă** a SCAP 2014-2020 și anume **instituționalizarea unui cadru funcțional de planificare strategică și bugetare pe programe** pentru creșterea calității procesului decizional în corelare cu creșterea eficienței cheltuielilor publice.

Referitor la creșterea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea de propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern, **operaționalizarea platformei RUTI și a platformei CONECT** pot fi apreciate ca **demersuri proactive** ale administrației publice cu beneficii care vor fi întărite prin propunerile de politici publice rezultate la finalul implementării proiectelor derulate în cadrul *Cererii de proiecte* lansată de MDRAP în anul 2017, sustenabilitatea politicilor alternative propuse urmând a-și produce efecte în exercițiul programatic financiar următor 2021-2027.

Totodată, cu ajutorul platformei RUTI a fost asigurată **transparentizarea procesului decizional de la nivelul administrației centrale.**

Circumscris Pilonului I este și **domeniul mai bune reglementări pentru mediul de afaceri**, măsurile fiind în curs de implementare, multe dintre termenele limită de finalizare fiind în anul 2020. Cu toate acestea, măsurile au beneficiat de un set consistent de norme ce vizează simplificarea relației dintre cetățean, mediul de afaceri și administrația publică, iar la sfârșitul anului 2015 **a fost atins obiectivul de reducere a costurilor administrative pentru mediul de afaceri într-un procent de 15%**. Un progres important al perioadei 2017-2018 îl reprezintă **centralizarea raportărilor aferente simplificărilor sarcinilor administrative realizate de către ministere**, atât măsurabile prin metoda Standard Cost Model (S.C.M.), cât și a celor de natură preponderent calitativă.

De asemenea, trebuie menționate cele două proiecte **SIPOCA 20 și SIPOCA 399** care vizează **debirocratizarea și e-guvernarea**, în cadrul cărora vor fi identificate și pilotate *noi metodologii*



de măsurare a birocrăției: „burden hunting”, „ghilotina reglementărilor” și metodologia de măsurare și reducere a „costurilor de conformare”.

În cadrul proiectului **SIPOCA 20** (2016–2020) este în curs de implementare un mecanism funcțional cu ajutorul instrumentelor TIC pentru simplificarea unor proceduri orizontale, trans-sectoriale pentru mediul de afaceri (pe modelul ghișeului unic), care dorește să asigure un cadru legislativ, instituțional, procedural și operațional pentru utilizarea instrumentelor de e-guvernare în acord cu obiectivele stabilite în Agenda Digitală pentru România, urmând a se elabora și o politică publică în domeniul e-guvernării.

Lansarea în anul 2016 a platformei www.edirect.e-guvernare.ro (P.C.U.e), **Punctul unic de contact electronic**, are un amplu impact asupra mediului de afaceri, prin creșterea accesului pe piață a companiilor (naționale și internaționale), o plasare mai eficientă a economiilor, o raționalizare a consumurilor (pe baza analizei utilității produselor și serviciilor achiziționate), îmbunătățirea calității bunurilor și serviciilor furnizate, eliminarea barierelor regionale de acces.

Referitor la creșterea capacității ministerelor de a elabora studii de impact (RIA¹⁴), în perioada 2014 – 2018 au fost realizate **8 studii de impact**, iar *Metodologia de analiză a impactului de reglementare (RIA)* aprobată a fost diseminată la nivelul administrației publice centrale și un număr semnificativ de persoane a beneficiat de formare. Este necesară continuarea eforturilor pentru utilizarea sistematizată a RIA și instituirea la Centrul Guvernului a mecanismului de control al calității reglementărilor.

În ceea ce privește aplicarea unor măsuri punctuale de simplificare a unor proceduri administrative, analiza celor **10 ținte - indicatori** avuți în vedere pentru stabilirea **clasamentului Doing Business** realizat de Banca Mondială, arată că pentru **perioada 2014-2019 România a înregistrat progrese semnificative în clasament** pentru o serie de indicatorii, dar și **regres** în ceea

¹⁴ Regulatory Impact Analysis/Assessment

ce privește indicatorii *Obținerea autorizației de construire, Obținerea unui credit, Protejarea investitorilor și demararea unei afaceri.*

Analiza stadiului implementării Pilonului I pune în evidență **progrese semnificative** în ceea ce privește planificarea strategică, a utilizării unor metodologii de diagnoză și decizie, a deschiderii către cetățeni, mediul de afaceri și alți parteneri sociali relevanți și un **progres parțial** al procesului de elaborare și executare a politicilor publice guvernamentale.